



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 030/2023 - CPLMSA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023 - CPLMSA

BB 1010244

COTA PRINCIPAL - 75% DO OBJETO – LOTES 01 a 06 - AMPLA CONCORRÊNCIA

COTA RESERVADA – 25% DO OBJETO – LOTES 07 a 12– CONTRATAÇÃO DE ME, EPP e MEI

COTA EXCLUSIVA – LOTES 13 ao 21 – CONTRATAÇÃO DE ME, MEI E EPP

O **Município do Recife**, através do(a) Pregoeiro(a) designado(a) pela Portaria nº 512, de 27 de março de 2023, comunica aos interessados a abertura do **Processo Licitatório nº 030/2023, Pregão Eletrônico nº 030/2023**, regido pelas Leis nºs 10.520/2002, 17.765/2012 e alterações, pela Lei Complementar nº 123/2006, Decretos Municipais nºs 22.592/2007, 29.549/2016, 27.070/2013 combinado com a Orientação Técnica SELIC 01/2021, e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993. O julgamento será do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, e o **MODO DE FORNECIMENTO** será **PARCELADO**, observados o local, as datas e horários discriminados a seguir:

INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	Dia: 03/08/2023, às 17:00 horas
ABERTURA DAS PROPOSTAS	Dia: 15/08/2023, às 09:00 horas
INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS	Dia: 15/08/2023, às 14:00 horas
TEMPO MÍNIMO DE DISPUTA	05 min + tempo aleatório
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO	BANCO DO BRASIL
ENDEREÇO ELETRÔNICO	www.licitacoes-e.com.br

Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- i. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
- ii. ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- iii. ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO
- iv. ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA
- v. ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÕES DO LICITANTE
- vi. ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- vii. ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.
- viii. ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

AVISOS:

1. Solicitamos a atenção dos interessados no certame para que ANTES DA DISPUTA DE LANCES, o licitante deverá utilizar o campo específico do licitacoes-e PARA ANEXAR A PROPOSTA E/OU SEUS ANEXOS, SEM IDENTIFICAÇÃO, sob pena de desclassificação, com fulcro nos subitens 4.2.1 e 4.2.3 do Edital.

2. Informamos que visando a prevenção do COVID-19, em cumprimento ao Decreto Municipal nº 34.397, de 03 de março de 2021, que restringe o acesso às dependências do edifício sede da Prefeitura da Cidade do Recife, as documentações de proposta e habilitação, bem como impugnações e recursos poderão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico. Toda comunicação com a Comissão de Licitação deverá ocorrer pelo seguinte endereço eletrônico: cplmsa.recife@gmail.com.

1 DO OBJETO

O objeto desta licitação é o **Registro de preços**, com validade de 12 (doze) meses, para a **Aquisição de Equipamentos Odontológicos** – 21 (vinte e um) lotes, totalizando 21 (vinte e um) itens para atender as demandas da rede de assistência odontológica da Secretaria de Saúde do Recife, de acordo com o Termo de Referência, anexo a este Edital, por solicitação através da CI nº 04/2022-SESAU/SEAB/GGAIT/GPT/CPSB.

1.1.1 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Portal de Compras e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O recurso alocado para a realização do objeto desta licitação será oriundo da(s) dotação(ões) orçamentária(s) da Secretaria de Saúde (Fundo Municipal de Saúde).

2.2 O valor estimado para a contratação é de R\$ 3.517.596,36 (três milhões, quinhentos e dezessete mil, quinhentos e noventa e seis reais e trinta e seis centavos).

3 DA PARTICIPAÇÃO

a. Para Ampla Concorrência – LOTES 01 a 06: quaisquer interessadas que se enquadrem nas disposições estabelecidas nesta condição.

b. Para a Cota Reservada – LOTES 07 a 12 : apenas poderão participar microempresas e empresas de pequeno porte, em cumprimento ao art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, desde que se enquadrem nas disposições estabelecidas nesta Seção.

c. Para a licitação Exclusiva – LOTES 13 ao 21: apenas poderão participar microempresas e empresas de pequeno porte, em cumprimento ao art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, desde que se enquadrem nas disposições estabelecidas nesta Seção.

3.1 Somente poderá participar deste Pregão o licitante que possuir prévio cadastro no Sistema de Credenciamento de Fornecedores - SICREF, conforme prescreve o Art. 9º da Lei Municipal nº 17.765/2012, com a redação dada pela Lei nº 18.450/2017. Se estiverem credenciados no sistema eletrônico “licitações-e”, do Banco do Brasil.

3.1.1 Entende-se como cadastro prévio o preenchimento dos dados da empresa no Portal de Compras da Prefeitura do Recife. Não é necessário o envio prévio de qualquer documento constitutivo do fornecedor, de atestamento de regularidade ou quaisquer outros que denotem habilitação prévia da empresa ao realizar o dito cadastro.

3.1.1.1. O cadastro prévio no SICREF será verificado mediante consulta a ser formulada pelo(a) pregoeiro(a) ao final dos lances, no respectivo sistema.

3.1.2. O Cadastro no SICREF poderá ser realizado pela via presencial, na Divisão de Cadastro de Fornecedores – DICREF, no 11º andar, sala 22, do Edifício Sede da Prefeitura do Recife, ou pela via on-line, através do Portal de Compras da Prefeitura do Recife, mediante Inscrição on-line dos Fornecedores, no sítio eletrônico **www.recife.pe.gov.br**, em **FORNECEDORES/INSCRIÇÃO/CADASTRO**.

3.1.3. A documentação para efetivação do cadastro poderá ser encaminhada totalmente pelo Portal de Compras, através da plataforma do SICREF Digital, no endereço eletrônico acima destacado, desde que esses documentos possuam código de autenticidade passíveis de validação via internet.

3.1.4. O cadastro será efetivado quando do envio (presencial ou on-line) dos documentos exigidos para inscrição no nível de Credenciamento à Divisão de Cadastro de Fornecedores – DICREF, que efetuará a análise para validação do cadastro.

3.1.5. O cadastro efetivo no SICREF será verificado mediante consulta a ser formulada pelo(a) pregoeiro(a) em momento antecedente ao ato de adjudicação do objeto ao licitante vencedor, no respectivo sistema.

3.2. Credenciamento no Licitacoes-e:

3.2.1. Para o acesso ao sistema eletrônico do Licitacoes-e do Banco do Brasil, os licitantes e seus representantes credenciados deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal, intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.2.2. Para fazer jus aos benefícios previstos no capítulo V da Lei Complementar 123/2006 as microempresas ou empresas de pequeno porte devem se identificar como tais ao efetuar o credenciamento no sistema eletrônico do Banco do Brasil.

3.2.3. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão na forma eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado.

3.2.4. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

3.2.5. Uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.2.6. O Credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

3.2.7. A chave de identificação e a senha terão prazo de validade de 1 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema, com a devida justificativa.

3.2.8. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.2.9. Quaisquer dúvidas sobre o sistema eletrônico do Banco do Brasil www.licitacoes-e.com.br devem ser dirimidas junto ao suporte deste sistema.

3.3. Não poderão concorrer à presente licitação:

- a. Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, em face da baixa complexidade;
- b. Licitantes punidos com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- c. Licitantes punidos por entidade da Prefeitura do Recife com impedimento de participação em licitação e de contratação com a Administração Municipal;
- d. Pessoas físicas de qualquer natureza ou agrupamento de pessoas físicas, salvo quando construído como empresário individual;
- e. As pessoas enquadradas no artigo 9º da Lei nº 8.666/1993;
- f. As empresas não inscritas no Sistema de Credenciamento de Fornecedores da Prefeitura do Recife – SICREF, conforme [subitem 3.1](#);
- g. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- h. Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua atividade que seja pertinente e compatível com o objeto deste pregão;
- i. Empresário que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação, salvo com autorização judicial;
- j. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em

comum.

3.4. Após a fase de lances, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação em licitação ou a contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro de Fornecedores Penalizados pelo Estado de Pernambuco http://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PREmitirFornecedorPenalidade **(AQUELES DECLARADOS INIDÔNEOS)**;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis> **(AQUELES DECLARADOS INIDÔNEOS)**;
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;
- d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1498:3> **(SE A LICITAÇÃO FOR CUSTEADA COM RECURSOS FEDERAIS)**;
- e) Deverá ser efetuada Consulta ao SICREF (Sistema de Credenciamento de Fornecedor da Prefeitura do Recife), no endereço: <http://www.recife.pe.gov.br/portaldgco/app/ConsSancoesSelecionar.php>, a fim de verificar se existem empresas com sanção de suspensão ou impedimento de licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Direta ou Indireta do Município do Recife.

4. DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO

4.1. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

4.1.1. Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, os licitantes poderão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço e, se for o caso, o respectivo anexo, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

4.1.2. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.1.3. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante envio de mensagens pelo Pregoeiro, em campo próprio do sistema eletrônico.

4.1.4. A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha.

4.1.5. Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, devendo utilizar sua chave de acesso e senha.

4.1.6. As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis no sistema licitacoes-e.

4.1.7. O Sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

4.2. DA PROPOSTA

4.2.1. No dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, o licitante credenciado deverá enviar, exclusivamente por meio eletrônico, no portal www.licitacoes-e.com.br, **sua proposta, sem qualquer identificação.**

4.2.2. A proposta no sistema eletrônico deverá conter os seguintes requisitos:

- a. O valor global do lote, o qual deverá ser expresso em moeda corrente nacional com 02 (duas) casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00);
- b. **A MARCA e MODELO**, se houver.

4.2.3. **A proposta e/ou seus anexos, neste momento, não deverá conter dados que identifiquem o licitante, sob pena de desclassificação da mesma.**

4.2.3.1. Indicar marca que seja homônima à licitante NÃO enseja em identificação, haja vista que um produto pode ser revendido por qualquer outra empresa.

4.3. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.3.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

4.3.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

4.3.3. Na desclassificação de propostas, observar-se-á o que determinam os arts. 43 a 48 da Lei nº 8.666/93.

4.3.4. Serão desclassificadas as propostas que:

- a. Apresentarem cotação para objeto diverso do indicado nesta licitação;
- b. Não apresentar a **MARCA**;
- c. Ofertarem preços simbólicos, irrisórios, de valor zero, ou irrefutavelmente inexecutáveis, na forma da legislação vigente;
- d. Não atenderem às demais exigências deste edital.

4.3.5. O licitante com filiais ou empresas que façam parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro só poderá apresentar uma única proposta individual. Entende-se que fazem parte de um mesmo grupo

econômico ou financeiro as empresas que tenham diretores, acionistas (com mais de 5% de participação) ou representantes legais comuns e as que dependam econômica ou financeiramente de outra empresa ou a subsidiem.

4.4. DO JULGAMENTO DOS LANCES

4.4.1. Critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**, admitindo-se como critério de aceitabilidade de preços o valor de mercado.

4.5. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

4.5.1. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

4.5.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

4.5.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.5.4. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

4.5.5. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

4.5.6. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

4.5.7. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

4.5.8. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja anifestamente inexequível.

4.5.9. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro, quando a partir de então, automaticamente, o sistema eletrônico iniciará a contagem do tempo randômico.

4.5.10. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

4.5.11. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

4.5.12. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

4.5.13. O licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, reconhecendo como verdadeiras e firmes suas propostas e respectivos lances.

4.5.14. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 5,00 (cinco reais)**.

4.5.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao Suporte do licitacoes-e.

4.5.16. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será comunicada pelo Pregoeiro, por e-mail, ao Suporte do licitacoes-e.

4.5.17. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.5.18. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos.

4.6. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- APENAS PARA OS LOTES 01 a 06 – AMPLA CONCORRÊNCIA -

4.6.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no **prazo máximo de 5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, conforme §3º, do art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

4.6.1.1. Na hipótese de empate ficto ocorrer após o encerramento da disputa de lances, e em face do afastamento do licitante provisoriamente arrematante, obedecida a ordem de classificação dos concorrentes, o Pregoeiro em verificando situação de empate ficto deverá convocar o licitante beneficiário da Lei 123/2006, em prazo e horário pré-definido, para se pronunciar acerca da convocação.

4.6.1.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste subitem, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

4.7. DA NEGOCIAÇÃO

4.7.1. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

4.7.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

4.8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

4.8.1. Após os lances, o licitante provisoriamente vencedor deverá enviar a proposta ajustada

ao último valor negociado com o Pregoeiro, no prazo de até 03 (três) dias úteis, após convocação do Pregoeiro, no horário de 08h00min as 17h00min horas (hora local), exclusivamente no endereço eletrônico: cplmsa.recife@gmail.com, em cumprimento ao Decreto Municipal nº 34.397, de 03 de março de 2021, que restringe o acesso às dependências do edifício sede da Prefeitura do Recife, visando a prevenção do novo coronavírus (COVID - 19), conforme modelo no ANEXO IV, com as seguintes exigências:

- a) Identificação da empresa (nome, endereço completo, CNPJ, telefone de contato, endereço eletrônico), devendo ser redigida no idioma português, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, ser digitada em papel timbrado, com suas páginas numeradas sequencialmente, datada e assinada por representante legal do licitante, na última folha, e rubricada nas demais;
- b) Descrição de cada objeto ofertado, indicando as especificações, quantidades, preços unitários e preços totais de cada item do lote, de acordo com o Termo de Referência em anexo a este edital;
- c) Descrição de cada produto ofertado, indicando **a marca e o modelo** (se houver), de maneira a demonstrar completo atendimento das exigências constantes no Termo de Referência (anexo I) deste edital.
- d) Preço unitário e preço global para cada lote, expressos em moeda nacional, em algarismos e por extenso;
 - i. As quantidades e os preços unitários devem ser apresentados com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00);
 - ii. Preço global deve ser apresentado com 02 (duas) casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00);
- e) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **90 (noventa) dias** contados a partir da data marcada para a abertura de propostas;
- f) Declaração do licitante afirmando que, nos preços cotados, estão incluídas todas as despesas tais como: tributos, fretes, seguros, comissões, taxas, contribuições, salários, remunerações, obrigações sociais e quaisquer outros custos incidentes sobre o objeto desta licitação, ficando ciente de que, na ausência dessa declaração, serão consideradas inclusas as despesas mencionadas;
- g) Declaração do licitante de total conhecimento e concordância com os termos deste edital e seus anexos.
- h) Declaração de que o equipamento fornecido será recolhido e substituído, sem ônus para a Secretaria de Saúde da Prefeitura do Recife, caso o mesmo não esteja de acordo com os padrões de qualidade exigidos.
- i) Declaração que todas as providências para conserto dos materiais ou substituição de peças defeituosas deverão ser adotadas pela CONTRATADA, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado a partir da data da notificação pelo responsável da Secretaria ou Estabelecimento Assistencial de Saúde. Em não sendo observado tal prazo, poderá a CONTRATANTE tomar as providências que achar necessárias para reparo dos bens, às expensas da CONTRATADA, sem prejuízo dos direitos a que faça jus por força do contrato;
- j. **Garantia** fornecida pelo licitante para todos os lotes de, no mínimo, **01 (um) ano**, para todas as peças e serviços, (contra defeito de fabricação), contados a partir da data de instalação para o lote 14, e a partir da data da aceitação dos equipamentos para os demais lotes, conforme descrição no

Termo de Referência (anexo I) e parecer da Engenharia Clínica;

i. A garantia deverá ser prestada de forma integral pelo licitante vencedor contratado, através de manutenção completa, ou seja, correrá por conta da CONTRATADA o custo das peças de reposição e mão de obra prevista no plano de manutenção, inclusive as peças de desgaste natural, com reposição de peças e acessórios, serviços gerais, mão de obra e transporte.

ii. A garantia abrange assistência técnica do objeto por intermediário do Licitante ou de suas credenciadas, se for o caso, de acordo com as normas técnicas específicas, a fim de manter os materiais em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus adicional para Secretaria de Saúde.

k. Declaração de Assistência Técnica para todos os lotes no Recife ou na Região Metropolitana do Recife, comprovadamente, informando filiais e centros de atendimentos credenciados pelo fabricante para o lote, com os respectivos endereços e telefones, durante toda a vigência do prazo de garantia;

l. Condições de entrega do objeto desta licitação conforme Termo de Referência em anexo ao Edital.

4.8.2. O licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, reconhecendo como verdadeiras e firmes suas propostas e respectivos lances.

4.8.3. Preço total corresponde ao preço unitário multiplicado pelas quantidades, considerando o prazo contratual.

4.8.4. A proposta deverá apresentar preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou custo financeiro, e deve incluir todos os custos relacionados com o objeto.

4.8.5. Antes de vencido o prazo de validade da proposta, a Administração ou o Pregoeiro poderá solicitar que o licitante, mediante declaração expressa, prorrogue o prazo de validade.

4.8.6. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

4.8.7. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

4.8.8. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

4.9. Após a fase de lances, serão desclassificadas as propostas que:

a. Apresentarem cotação para objeto diverso do indicado nesta licitação;

b. Não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência;

c. Ofertarem preços simbólicos, irrisórios, de valor zero, ou inexequíveis, na forma da legislação vigente;

c.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

d. Forem reprovadas no exame técnico;

e. Não apresentarem as amostras, protótipos ou catálogos no prazo previsto neste edital;

f. Ofertar marca diferente do que foi anexado na abertura da proposta.

g. Não atenderem às demais exigências deste edital.

4.10. APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGOS/FOLDERS

4.10.1. O licitante provisoriamente em 1º lugar, vencedor da fase de lances, deverá entregar o catálogo/folder do lote, contendo as especificações do objeto a ser licitado no prazo de até **03 (três) dias úteis** após o encerramento da fase de lances da licitação, exclusivamente no endereço eletrônico: cplmsa.recife@gmail.com, em cumprimento ao Decreto Municipal nº 34.397, de 03 de março de 2021, que restringe o acesso às dependências do edifício sede da Prefeitura do Recife, visando a prevenção do novo corona vírus (COVID - 19), fone: (81) 3355-8189, no horário 08:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, que serão analisados por equipe ou servidor da Secretaria demandante.

4.10.2. O referido encarte será analisado por equipe ou servidor da Secretaria de Saúde da Prefeitura do Recife.

4.10.3. Os catálogos/folders devem estar em língua portuguesa ou com tradução do texto para a língua portuguesa com informações que permitam identificar as características técnicas do produto ofertado.

4.10.4. O licitante que não apresentar o catálogo/folder ou sendo o mesmo incompatível, terá o preço do lote desconsiderado para efeito de julgamento.

4.10.5. Os catálogos/folders serão analisados em consonância com as especificações constantes no presente Termo de Referência.

4.10.6. O licitante que não apresentar o catálogo no prazo estabelecido ou sendo mesmo incompatível com as condições deste Termo de Referência terá sua proposta desclassificada.

4.10.7. Para os catálogos/folders enviados pelo correio, recomenda-se o serviço de entrega rápida, como forma de garantir a entrega no prazo.

4.10.8. Ressalta-se que a aprovação do catálogo/folder, não impede que a Secretaria de Saúde rejeite TOTAL ou PARCIALMENTE produto que não for entregue de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, ficando a cargo da licitante vencedora todas as despesas resultantes.

4.10.9. Por ocasião da análise técnica e caso julgue necessário, a equipe ou servidor

responsável poderá solicitar ao licitante vencedor amostras de todos ou de alguns dos itens cotados;

4.10.9.1. Após análise, o servidor ou equipe técnica emitirá parecer circunstanciado, aprovando ou reprovando o produto examinado;

4.10.9.2. O lote que receberem parecer técnico desfavorável será objeto de desclassificação.

4.11. CADASTRO DE RESERVA

4.11.1. Será efetuado o registro dos licitantes que aceitarem cotar os materiais com preços iguais ao do licitante vencedor (cadastro de reserva), na sequência da classificação do certame, nos termos do art. 10 do Decreto Municipal nº 27.070/2013.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1. A habilitação do licitante cuja proposta foi classificada provisoriamente em primeiro lugar (melhor preço final) será verificada por meio de consulta ao Cadastro no Sistema de Credenciamento de Fornecedores do Município – SICREF, nos documentos por ele abrangidos.

5.1.1. Os documentos exigidos para habilitação que não fazem parte das exigências específicas do SICREF/CHF, bem como os que o integram, mas que estejam com seu prazo de validade expirado, deverão ser encaminhados, no prazo máximo de até **03 (três)** dias úteis, contados a partir da convocação do Pregoeiro, que em virtude do estado de pandemia, deverá ser em formato digital, tipo de arquivo PDF, exclusivamente para o endereço eletrônico: cplmsa.recife@gmail.com.

5.2. A Habilitação dos licitantes será realizada mediante a comprovação da seguinte documentação:

5.2.1. Habilitação Jurídica:

- a. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão de registro local (Junta Comercial), em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício, no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas;
- d. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

5.2.2.1. Prova de inscrição no **cadastro de contribuinte estadual ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

5.2.2.2. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, relativos à atividade a ser contratada, nos termos do art. 193, do Código Tributário Nacional, considerando-se que:

- a. os licitantes com domicílio ou sede no Município do Recife deverão apresentar Certidão Negativa de Débitos Fiscais, expedida pela Gerência de Arrecadação e Cobrança (GAC) da Secretaria de Finanças da Prefeitura do Recife;
- b. os licitantes com domicílio ou sede localizado em outro Município deverão apresentar a prova de regularidade com a Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, através de Certidão(ões) Negativa(s) englobando todos os tributos pertinentes ao seu ramo de atividade e compatíveis com o objeto contratual;
- c. os licitantes com domicílio ou sede localizado em outro Município, e que também tiverem inscrição como contribuintes do Município do Recife, deverão apresentar a prova da regularidade municipal (na forma da alínea “b”) e a CND emitida pelo GAC/SEFIN na forma da alínea “a” deste subitem.

5.2.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante.

5.2.2.4. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, através da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal.

5.2.2.5. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, através de Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida conjuntamente pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, abrangendo inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

5.2.2.6. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**, do Ministério da Fazenda, emitida nos termos da legislação em vigor.

5.2.2.7. Prova Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em atendimento à Lei Federal nº 12.440/11 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

5.2.3. Qualificação Econômico-Financeira

5.2.3.1 Certidão negativa de concordata, falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data da sua apresentação.

a) Caso a sede do licitante possua em sua comarca a distribuição de processos judiciais eletrônicos em 1º e/ ou 2º instância, as certidões respectivas devem ser apresentadas em conjunto com aquela(s), do item anterior.

b) Fica permitida a participação de empresas que estiverem em recuperação judicial cujo plano já tenha sido devidamente homologado e apresentem certidão do poder judiciário indicando sua aptidão para contratar.

5.2.4. Comprovação do disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da CF/88.

5.2.4.1. Declaração do licitante afirmando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por representante legal da empresa, conforme modelo em anexo a este edital.

5.2.5. Qualificação Técnica

5.2.5.1. DOCUMENTOS DE CONTROLE DE QUALIDADE DOS EQUIPAMENTOS

a) Comprovação da regularidade do produto na Agência Nacional de Vigilância Sanitária –ANVISA, pelo licitante, por intermédio de cópia do registro ou da isenção, ou de notificação ou cadastramento, ou ainda, se for o caso, comprovação de que o produto não está sob controle sanitário, nos termos da legislação pertinente à matéria;

i. Para a comprovação do que trata o item acima, também serão aceitas impressões diretas do sítio da ANVISA na Internet, que estarão sujeitas à confirmação pela comissão de licitação/pregoeiro;

ii. O proponente deverá indicar em cada registro apresentado o número do item correspondente no Termo de Referência (Anexo I);

iii. O licitante meramente distribuidor deverá apresentar a autorização legal do titular dos registros no Ministério da Saúde para comercialização dos materiais, com identificação e firma reconhecida do emitente.

iv. Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível da solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido. A não apresentação do registro e do pedido de revalidação do produto (protocolo) implicará na desclassificação do lote cotado;

a. Caso a revalidação do registro para o presente exercício não tenha sido concedida, a proponente deverá apresentar o referido registro relativo ao exercício anterior acompanhado do protocolo de revalidação, sendo necessário que esta tenha sido requerida nos primeiros 180 (cento e oitenta) dias de cada exercício;

b. Caso o lote cotado seja dispensado do registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária, o proponente deverá apresentar cópia do ato que isenta o produto de registro, bem como dispensados de apresentar as documentações das alíneas “ii” e “iii”;

v. Caso alguma etapa do processo de produção do material cotado seja terceirizado, o licitante deverá indicar a(s) empresa(s) que realizam os respectivos serviços, as instalações destinadas à fabricação e/ou controle dos materiais responsável(eis) técnico(s) por tais atividades;

b) Licença de funcionamento para o lote expedido pelo órgão sanitário estadual ou municipal competente para o fabricante, distribuidor, representante comercial ou comerciante, da sede do licitante,

válida para o ano em exercício.

- i. Caso a revalidação da licença de funcionamento para o presente exercício não tenha sido concedida, a proponente deverá apresentar a licença de funcionamento relativa ao exercício anterior acompanhada do protocolo de revalidação, sendo necessário que esta tenha sido requerida nos primeiros 120 (cento e vinte) dias de cada exercício;

c) Autorização de funcionamento de empresas (AFE), para todos os lotes, expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

- i. Quando o licitante for distribuidor, representante comercial ou comerciante deverá apresentar a autorização de funcionamento pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, emitida para o fabricante, além da sua própria autorização.
- ii. Os licitantes enumerados no subitem acima estão dispensados de apresentar a autorização de funcionamento para o fabricante expedido pela ANVISA, caso este seja estrangeiro.

5.3. Outras considerações sobre a Habilitação:

5.3.1. A habilitação dos licitantes **PODERÁ SER VERIFICADA** por meio do SICREF, nos documentos por ele abrangidos, conforme disposto em sua regulamentação específica.

5.3.2. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICREF, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser apresentados, na forma e prazo definidos no edital, após solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico.

5.3.3. Os documentos exigidos para habilitação que não fazem parte das exigências específicas do SICREF, bem como os que o integram mas que estejam com seu prazo de validade expirado, deverão ser enviados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço da CPL: cplmsa.recife@gmail.com.

5.3.4. Os documentos necessários à habilitação do licitante poderão ser apresentados:

- a. Em uma única via, em original;
- b. Por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo(a) Pregoeiro(a) ou por membro da Comissão ou Equipe de apoio;
- c. Por publicação em órgão da imprensa oficial.

5.3.5. Fica vedada apresentação através de cópia produzida via fax ou que se encontre ilegível no todo ou em parte.

5.3.6. Os documentos que forem emitidos via Internet terão suas autenticidades verificadas nos respectivos sites.

5.3.7. Será inabilitado o licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei nº 147 de 07 de agosto de 2014.

5.3.8. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito da regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição.

5.3.8.1. Havendo restrição na regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame. Tal prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, mediante solicitação devidamente justificada, para regularização, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.3.9. No julgamento da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.3.10. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

5.3.11. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

6. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

6.1. Encerrada a etapa de lances, os licitantes deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi declarado o vencedor e se está aberta a opção para interposição de recurso.

6.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante participante do certame, poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer no prazo de 24h, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

6.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do caput, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

6.4. As razões do recurso serão dirigidas ao Secretário de Planejamento, Gestão e Transformação Digital, desde que o licitante tenha se manifestado, conforme o item 6.2, e deverão ser enviadas em formato digital, tipo de arquivo PDF, exclusivamente para o endereço eletrônico: cplmsa.recife@gmail.com, no horário de 08:30 (oito horas e trinta minutos) às 17:00 (dezesete horas).

6.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6. Os recursos interpostos, as contrarrazões, a defesa do pregoeiro e a decisão da autoridade competente serão disponibilizados no Portal de Compras e no sistema de pregão eletrônico.

7. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. O Pregoeiro efetuará a adjudicação do objeto e submeterá à A autoridade competente da Secretaria de Planejamento, Gestão e Transformação Digital para efetuar a homologação do processo, conforme inciso VI do artigo 43 da Lei nº 8.666/93, e, nos termos do art. 6º da Lei Municipal nº 17.869/2013. No caso de interposição de recurso administrativo, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto ao vencedor, após a decisão do recurso.

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Após homologado o resultado deste Pregão, o órgão gerenciador convocará a licitante vencedora para celebração da Ata de Registro de Preços, informando o local, data e hora, ou a enviará eletronicamente, para assinatura, preferencialmente mediante uso da certificação digital ICP Brasil, e posterior devolução dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação.

8.2. O prazo poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

8.3. O presente edital e a proposta apresentada pela adjudicatária integrarão a Ata de Registro de Preços.

8.4. O Registro de preços observará as seguintes condições, entre outras, conforme Decreto Municipal nº 27.070/2013 e alterações:

8.4.1. Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame (cadastro de reserva);

8.5. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, produzindo seus efeitos a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município do Recife.

8.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

9. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1. Órgão licitante e gerenciador: Secretaria de Saúde.

9.2. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/1993 e Decreto Municipal nº 27.070/2013.

9.3. Nas atas de registro de preços, as quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes do procedimento licitatório para registro de preços, de acordo com as regras do Decreto Municipal nº 27.070/2013.

10. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de

compra ou outro instrumento hábil, conforme o art.15 do Decreto Municipal nº 27.070/2013 e art. 62 da Lei nº 8.666/ 1993.

10.2. Convocado para assinar o contrato, o licitante vencedor deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, conforme artigos 62 e 64 da Lei nº 8.666/1993.

10.3. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

10.4. Na hipótese de alterações no objeto de que trata este edital, serão observadas as disposições do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

10.5. É vedada a subcontratação do objeto desta licitação, no todo ou em parte.

11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo a este Edital.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

12.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

13. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

13.1. Na instalação de todos os equipamentos deverão ser observados pela CONTRATADA os seguintes procedimentos:

- a) Comparação das características dos equipamentos com as especificações técnicas exigidas;
- b) Conferência das partes e peças;
- c) Montagem dos equipamentos;
- d) Realização de testes finais englobando período contínuo de funcionamento;
- e) Calibrações e ajustes necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos.

13.2. O prazo e condições de entrega do objeto estão previstos no Termo de Referência, anexo a este Edital.

14. DO PAGAMENTO

14.1. As condições de pagamento constam nos Anexos I e III – Termo de Referência e Minuta do Contrato anexo a este Edital.

15. DOS ESCLARECIMENTOS

15.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados (a) ao pregoeiro(a), **até 03 (três) dias úteis anteriores à data para abertura da sessão pública**, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço: cplmsa.recife@gmail.com

15.2. As respostas serão disponibilizadas no Portal de Compras da Prefeitura e no sistema do pregão eletrônico, até o dia anterior à sessão de abertura das propostas, além de serem acostados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

15.3. Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16. DAS IMPUGNAÇÕES

16.1. Qualquer pessoa poderá impugnar este edital, **em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública**, conforme estabelece o Art. 17 do Decreto Municipal nº 22.592/ 2007.

16.2. A(s) impugnação(ões) ao Edital deverá(ão) ser enviada(s) exclusivamente no endereço eletrônico: cplmsa.recife@gmail.com, em cumprimento ao Decreto Municipal nº 34.397, de 03 de março de 2021, que restringe o acesso às dependências do edifício sede da Prefeitura do Recife, visando a prevenção do novo coronavírus (COVID - 19), fone: (81) 3355-8189, no horário 08:00 às 17:00 horas.

16.3. Acolhidas as razões da impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

16.4. As impugnações e seus respectivos julgamentos serão publicamente disponibilizados no Portal de Compras e no sistema de pregão eletrônico do Banco do Brasil.

16.5. Não serão conhecidas impugnações enviadas fora do prazo.

16.6. As impugnações não suspendem os prazos previstos no certame.

17. DAS SANÇÕES

17.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, o fornecedor, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurado o contraditório e a ampla defesa, na forma do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e dos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/1993, ficará sujeito às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa moratória de:

b.1) 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, limitada a incidência a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da administração, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b.2) 10,0 % (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de atraso por período superior ao previsto na alínea “b.1”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

c) multa compensatória de:

c.1) 0,5 % (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de não substituição do produto que apresentar defeito/vício, no prazo de [informar o prazo] dias úteis, a contar da notificação, limitada a incidência a dez dias. Após o décimo dia e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do produto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial da obrigação assumida;

c.2) 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

d) impedimento de licitar com o Município e descredenciamento do sistema municipal de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, na forma do edital e da lei, com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 87, IV da Lei nº 8.666/1993, acarretando o cancelamento da inscrição do Certificado de Habilitação de Firms, no Setor de Cadastro de Fornecedores da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas do Município do Recife.

17.2. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pelo município do Recife ao fornecedor ou cobrado judicialmente.

17.3. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

17.4. As sanções previstas nas alíneas "a", "d" ou "e" desta cláusula poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

17.5. As sanções previstas nos itens "d" ou "e" desta cláusula também poderão ser aplicadas ao fornecedor que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração.

17.6. Ficará impedido de licitar e contratar com o Município, e será descredenciado do Cadastro de Fornecedores do Município – SICREF pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais, o licitante que:

- a) convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar o contrato;
- b) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) não mantiver a proposta;
- e) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) comportar-se de modo inidôneo.

f-1) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP/MEI, o cometimento de crime fiscal ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

17.7. Com referência à sanção de que trata a alínea “b” do **subitem 17.1**, decorrido o prazo de defesa sem que o fornecedor se pronuncie ou se for considerada procedente a multa, o mesmo será notificado a recolher ao erário municipal o valor devido, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação pela autoridade competente.

17.8. Uma vez recolhida a multa de que trata a alínea “b” do **subitem 17.1**, e na hipótese de vir o fornecedor a lograr êxito em recurso que apresentar, o contratante devolverá a quantia recolhida, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

18. PREVENÇÃO E COMBATE À FRAUDE E CORRUPÇÃO

18.1. Os licitantes autorizam o acesso irrestrito da Administração às contas, registros e demais documentos relacionados à apresentação da proposta e à execução do contrato, incluindo as informações fiscais e bancárias dos signatários do contrato nos termos da Lei Municipal nº 17.765/2012.

18.2. As informações obtidas em conformidade ao disposto no item anterior serão utilizadas apenas para fins de fiscalização acerca da regular execução contratual, vedada sua divulgação para qualquer outro fim.

19. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO CERTAME

19.1. Reserva-se ao Município do Recife o direito de revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 49, da Lei n.º 8.666/1993.

19.2. No caso de anulação ou revogação do processo licitatório, ficam assegurados aos licitantes o contraditório e a ampla defesa prévios, nos moldes do § 3º do art. 49 da Lei nº 8.666/1993.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

20.2. No uso da prerrogativa conferida pelo § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666/1993, o(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar, a qualquer tempo, os originais de procurações, documentos de habilitação, documentos que integrem as propostas dos licitantes e quaisquer outros cujas cópias sejam apresentadas durante o processo licitatório.

20.3. A divulgação de informações referentes a esta licitação e os resultados de habilitação, de julgamento das propostas e de recursos interpostos serão publicados na imprensa oficial, nos endereços eletrônicos **www.recife.pe.gov.br** e do Banco do Brasil **www.licitacoes-e.com.br** e afixados pelo prazo de 02 (dois) dias úteis no mesmo Quadro de Avisos onde foi divulgado este instrumento convocatório.

20.4. Os interessados poderão retirar cópia deste instrumento convocatório pela internet através do endereço eletrônico: **www.recife.pe.gov.br/LICITAÇÕES/AVISOS** e do Banco do Brasil **www.Licitacoes-e.com.br**.

20.5. Informações na Divisão de Cadastro de Fornecedores da Secretaria de Planejamento, Gestão e

Transformação Digital, no 2º andar do edifício sede da Prefeitura do Recife, sito no Cais do Apolo, 925, nesta cidade. Fone: 3355-8235, no horário das 08:30 h (oito horas e trinta minutos) às 16:00 h (dezesseis horas) ou pelo endereço: **sicref@recife.pe.gov.br**.

20.6. Os casos omissos neste edital serão resolvidos nos termos da Lei nº 10.520/2002 e da Lei nº 8.666/1993.

Recife, 02 de agosto de 2023.

Vanessa Galindo de Luna
Pregoeira

Equipe de Apoio:

Gilson Luis Azevedo do Nascimento
Dennys Simões da Silva
Fillyne Naum Torres Araújo
Surama Kléia da Silva Chaves

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 030/2023

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 030/2023

1 – OBJETO: Constitui objeto deste termo o Registro de Preços, pelo período de 12 (doze) meses, para aquisição de equipamentos odontológicos em 21 (vinte e um) lotes, totalizando 21 (vinte e um) itens, visando atendimento de demanda da rede de assistência odontológica da Secretaria de Saúde, em conformidade com as condições e especificações abaixo discriminadas:

Lotes 01 ao 06 - identificados como Cota Principal, correspondem a 75% (setenta e cinco por cento) da quantidade dos itens do objeto, destinado à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste Termo de Referência.

Lotes 07 ao 12 - identificados como Cota Reservada, correspondem a 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade dos itens do objeto, destinado à participação reservada das Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual – MEI, sem prejuízo da sua participação na cota, conforme Art. 48, Inc. III da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

Lotes 13 ao 21 - Identificados como Cota Exclusiva, serão destinados exclusivamente à participação de microempresas – me, empresas de pequeno porte – EPP e microempreendedor individual – MEI, nos termos do artigo 48, inciso i, da lei complementar federal nº 123/2006 e do artigo 5º do decreto municipal nº 29.549/2016.

COTA PRINCIPAL (75%)						
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	CÓDIGO REDUZIDO	CÓD BR	UNID	QUANT.
1	1	BANQUETA GIRATÓRIA (Mocho Odontológico a gás) 1. Especificação: <ul style="list-style-type: none">• Encosto anatômico tipo concha com ajuste de aproximação e altura;• Movimento de elevação do assento impulsionado a gás, ativado por alavanca lateral;• Estofamento em material resistente, anti-deformante, com revestimento sem costura;• Acabamento liso com cantos arredondados;• Capacidade de carga de, no mínimo, 120 kg;• Base com 05 rodízios;• De fácil limpeza e desinfecção; 2. Acompanha: <ul style="list-style-type: none">• Demais componentes e acessórios necessários ao perfeito funcionamento do equipamento.	27063	Não encontrado	UND	75

		<ul style="list-style-type: none"> Manual de operação e manutenção atualizado, em português; <p>3. É exigido:</p> <ul style="list-style-type: none"> Completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos; Apresentação de catálogo original do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; Garantia de no mínimo 01 (um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos equipamentos; <p>Assistência Técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na Região Metropolitana do Recife</p>				
2	1	<p>AUTOClave ODONTOLÓGICA HORIZONTAL (21 LITROS)</p> <p>1 ESPECIFICAÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Camara em aço inoxidável; Com capacidade volumétrica de, aproximadamente, 21 litros com tolerância de (+/-10%); Deve possuir sistema de vedação da porta de borracha de silicone de alta performance; Com ciclos de esterilização pré-programados; Com display apresentando o andamento do ciclo; Deve possuir desaeração e despressurização automáticas; Com tempo total de esterilização inferior a 01 (uma) hora; Painel de comando deve ser fora da porta evitando desgaste do conjunto eletroeletrônico; Acionamentos através de teclas; Deve permitir ciclo extra de secagem, caso necessário. Com válvula de segurança automática para prevenção de sobrepressão; Com termostato de segurança para desligamento da autoclave no caso de superaquecimento; Tensão de alimentação: 127-220 v; <p>2- ACOMPANHA:</p> <ul style="list-style-type: none"> 02 (duas) bandejas, compatíveis com as dimensões da câmara, em aço inoxidável; Demais componentes e acessórios necessários ao perfeito funcionamento do equipamento; Manual de operação e manutenção atualizado, em português; 	37447	Não encontrado -	UND	75

		<p>3- É EXIGIDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos; • Apresentação de catálogo original do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; • Garantia de no mínimo 01(um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos equipamentos; • Assistência técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na região metropolitana do Recife. • Registro no ministério da saúde/isenção do mesmo; 				
3	1	<p>CANETA ODONTOLÓGICA DE ALTA ROTAÇÃO</p> <p>1. Especificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encaixe tipo borden de 2 furos; • Refrigeração por spray triplo com distribuição simétrica; • Rolamento cerâmico; • Pressão máxima de ar de aproximadamente 32 lb; • Rotação mínima de pelo menos 350.000 rpm e máxima de pelo menos 380.000 rpm; • Corpo confeccionado em aço inoxidável ou alumínio anodizado com formato ergonômico; • Baixo nível de ruído; • Autoclavável até 135°C; • Sistema de substituição de brocas através de saca brocas; <p>2. Acompanha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 (dois) saca brocas compatíveis com o equipamento. • Manual de operação e manutenção atualizado, em português; • Demais componentes e acessórios necessários ao perfeito funcionamento do equipamento <p>3. É exigido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos; • Apresentação de catálogo original do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; 	14605	Não encontrado	UND	375

		<ul style="list-style-type: none"> • Garantia de no mínimo 01 (um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos equipamentos; • Assistência Técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na Região Metropolitana do Recife. • Registro no Ministério da Saúde - ANVISA ou certificado de isenção do mesmo; 				
4	1	<p>BOMBA A VÁCUO PARA CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO.</p> <p>1- Especificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de atendimento a no mínimo 4 consultórios simultaneamente; • Carenagem confeccionado em material resistente, antioxidante, com revestimento acústico e pés antiderrapantes a fim de diminuir o ruído do equipamento; • Potência mínima: 1 HP • Vazão de ar min: 200 l/min (Tolerância +/- 20%) • Vazão de ar máxima: 300 l/min (Tolerância +/- 10%) • Vácuo máximo: 450 mmhg (Tolerância +/- 10%) • Deve ser equipado com filtro coletor de detritos; • Sistema de pré-lavagem automática do filtro coletor; • Sistema de proteção térmica para o motor e o circuito eletrônico, contra quedas de corrente; • Filtro de entrada de água; • Baixo nível de ruído; • Comando eletrônico bivolt automático ou 220 v; <p>2- Acompanha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mangueiras e adaptadores para instalação • Manual de operação e manutenção atualizado, em português; • Demais acessórios necessários ao completo funcionamento do equipamento; <p>3- É exigido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de catálogo original do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas 	36703	Não encontrado	UND	12

		<p>mínimas solicitadas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deve apresentar o registro do ministério da saúde; • Garantia de no mínimo 01 ano para peças e serviços; • Assistência técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na região metropolitana do Recife; • Registro no ministério da saúde/isenção do mesmo; 				
5	1	<p>APARELHO DE ULTRASSOM ODONTOLÓGICO COM JATO BICARBONATO.</p> <p>1. Especificação:</p> <p>Ultrassom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Com transdutor com sistema piezoelétrico que transmite movimentos oscilatórios conjugados; • Frequência de oscilação do transdutor entre 24 a 30 kHz proporcionando vibrações no plano longitudinal, sem traumas, sem agressão ao esmalte e sem gerar calor. • Ajuste do nível da potência ultrassônica; • Escala dos níveis de potência por números que facilitam os trabalhos em periodontia, endodontia ou geral; • Caneta do ultrassom com sistema de capa removível e autoclavável; <p>Jato de bicarbonato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caneta do jato de bicarbonato com bico removível e autoclavável. • Reservatório do bicarbonato de sódio, resistente e com tampa transparente com capacidade para pelo menos 30 gramas de bicarbonato; • Válvula que impeçam a entrada de bicarbonato no equipo. • Filtro de ar. <p>Geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chave liga/desliga luminosa, no painel; • Chave seletora ultrassom ou jato de bicarbonato; • Pressurização interna do ar e da água através dos terminais de entrada; • Filtro de ar com drenagem semi automática; • Gabinete confeccionado em material resistente, antiferruginoso; • Bomba peristáltica com regulação do fluxo 	28635	Não encontrado	UND	75

		<p>de água.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reservatório de água removível, translúcido, com iluminação, liso e com cantos arredondados. • Mangueiras lisas, flexíveis e de fácil limpeza. • Acionamento através de pedal. • Alimentação bivolt ou 220 volts +/- 10%, 60 Hz. <p>2. Acompanha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02(duas) capas para caneta do ultrassom removível e autoclavável. • 01 (uma) Caneta do jato de bicarbonato com bico removível e autoclavável. • 01 (um) transdutor com sistema piezoelétrico; • Filtro de ar sobressalente. • Pedal de acionamento. • Demais componentes e acessórios necessários ao perfeito funcionamento do equipamento; • Manual de operação e manutenção atualizado, em português; <p>3. É exigido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalação e treinamento operacional no equipamento; • Apresentação de catálogo original do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; • Garantia de no mínimo 01 (um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos equipamentos; • Assistência Técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na Região Metropolitana do Recife. • Registro no Ministério da Saúde/ Isenção do mesmo 				
6	1	<p>Consultório Odontológico</p> <p>1. Especificação:</p> <p>a. CADEIRA ODONTOLÓGICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ergonômica; • Com sistema de acionamento automático por pedal, para subida e descida do acento e encosto; • Permite, pelo menos, 04 (quatro) movimentos inclusive volta a zero; • Movimentos acionados por motor redutor (isento de óleo); • Base com caixa de comando integrada sem 	37438	Não encontrado	UND	38

		<p>fixação no chão permitindo maior mobilidade da cadeira;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura construída em aço com tratamento anti-corrosivo e com carenagens confeccionadas em poliestireno de alto impacto; • Estofamento construído em poliuretano injetado com revestimento PVC ou material de qualidade superior, asséptico, sem costuras; • Estofamento totalmente sem costura; • Encosto de cabeça articulável; • Braço articulável ou rebatível para facilitar a locomoção do paciente; • Tensão de alimentação 220 V – 60 Hz ou bivolt com comutação automática; • Produto de acordo com a norma NBR ISO 6875 ou outra que vier a substituí-la ou complementá-la. <p>▪ COMPÕE AINDA A CADEIRA:</p> <p>b. EQUIPO TIPO KART COM RODÍZIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura em material rígido, base e coluna com formas arredondadas construídas em aço inoxidável, com pintura lisa de alto brilho à base de epóxi resistente a corrosão e a materiais de limpeza; • Base sobre 04 (quatro) rodízios, com puxadores laterais e/ou frontal e/ou lateral; • Tampo em material rígido com cantos arredondados, com bandeja removível, em aço inoxidável, autoclavável; • 02 (dois) reservatórios de água em material translúcido opaco, sendo 01 para o sistema de desinfecção de pontas de alta rotação, tipo “flush”; • Terminais de pontas com uma seringa tríple com bico giratório, removível e autoclavável e 02 (dois) terminais tipo borden sendo um terminal para alta rotação com spray e um para baixa rotação refrigerada; • Suporte de pontas com corpo maciço; • Caixa de comando compacta confeccionada em material rígido com cantos arredondados, para ligação do equipo a unidade auxiliar, com mínimo de 02 (duas) válvulas de regulagem de pressão de ar (uma para reservatório e seringa e uma para pressão das pontas); • Mangueiras dos terminais lisas sem ranhuras; 				
--	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Pedal único, pneumático e de acionamento progressivo para as peças de mão; • Seleção das peças de mão automáticas através da retirada do terminal do suporte; <p>Com fornecimento de água para os terminais de alta rotação através de reservatório removível</p> <p>c. UNIDADE DE AR / ÁGUA COM 02 (DOIS) SUGADORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fixa; • Com 02 (dois) sugadores; • Acionamento automático; • Filtro de detritos na caixa de comando ou mangueiras; • Cuba removível em porcelana, cerâmica ou material de qualidade superior. <p>d. REFLETOR ODONTOLÓGICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipamento com potência de no mínimo 15.000 lux; • Iluminação através de tecnologia LED; • Espelho multifacetado; • Puxadores bilaterais; • Acendimento no pedal braço articulável, movimento horizontal e vertical; • Protetor do espelho óptico em policarbonato; • Alimentação 220v, 60hz (+/-10%) ou bivolt com comutação automática; • Fusível de proteção; • Braços em aço, com movimentação vertical e horizontal, com cantos arredondados, pintura lisa e de fácil limpeza e assepsia; <p>e. Acompanha, para todos os itens acima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demais componentes e acessórios necessários ao perfeito funcionamento do equipamento. • Manual de operação e manutenção atualizado, em português; <p>f. É exigido, para todos os itens acima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos; • Apresentação de catálogo original do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; • Garantia de no mínimo 01 (um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos equipamentos; • Registro na ANVISA/Isenção do mesmo. • Assistência Técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na Região Metropolitana do 				
--	--	--	--	--	--	--

		Recife.				
COTA RESERVADA (25%)						
7	1	BOMBA A VÁCUO PARA CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO. 4- Especificação: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de atendimento a no mínimo 4 consultórios simultaneamente; • Carenagem confeccionado em material resistente, antioxidante, com revestimento acústico e pés antiderrapantes a fim de diminuir o ruído do equipamento; • Potência mínima: 1 HP • Vazão de ar min: 200 l/min (Tolerância +/- 20%) • Vazão de ar máxima: 300 l/min (Tolerância +/- 10%) • Vácuo máximo: 450 mmhg (Tolerância +/- 10%) • Deve ser equipado com filtro coletor de detritos; • Sistema de pré-lavagem automática do filtro coletor; • Sistema de proteção térmica para o motor e o circuito eletrônico, contra quedas de corrente; • Filtro de entrada de água; • Baixo nível de ruído; • Comando eletrônico bivolt automático ou 220 v; 5- Acompanha: <ul style="list-style-type: none"> • Mangueiras e adaptadores para instalação • Manual de operação e manutenção atualizado, em português; • Demais acessórios necessários ao completo funcionamento do equipamento; 6- É exigido: <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de catálogo original do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; • Deve apresentar o registro do ministério da saúde; • Garantia de no mínimo 01 ano para peças e serviços; • Assistência técnica comprovada e 	36.703	Não encontrado	UND	3

		<p>autorizada pelo fabricante, na região metropolitana do Recife;</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro no ministério da saúde/isenção do mesmo; 				
8	1	<p>CANETA ODONTOLÓGICA DE ALTA ROTAÇÃO</p> <p>4. Especificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> Encaixe tipo borden de 2 furos; Refrigeração por spray triplo com distribuição simétrica; Rolamento cerâmico; Pressão máxima de ar de aproximadamente 32 lb; Rotação mínima de pelo menos 350.000 rpm e máxima de pelo menos 380.000 rpm; Corpo confeccionado em aço inoxidável ou alumínio anodizado com formato ergonômico; Baixo nível de ruído; Autoclavável até 135°C; Sistema de substituição de brocas através de saca brocas; <p>5. Acompanha:</p> <ul style="list-style-type: none"> 02 (dois) saca brocas compatíveis com o equipamento. Manual de operação e manutenção atualizado, em português; Demais componentes e acessórios necessários ao perfeito funcionamento do equipamento <p>6. É exigido:</p> <ul style="list-style-type: none"> Completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos; Apresentação de catálogo original do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; Garantia de no mínimo 01 (um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos equipamentos; Assistência Técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na Região Metropolitana do Recife. Registro no Ministério da Saúde - ANVISA ou certificado de isenção do mesmo; 	14605	Não encontrado	UND	125
9	1	<p>APARELHO DE ULTRASSOM ODONTOLÓGICO COM JATO BICARBONATO.</p>	28635	Não encontrado	UND	25

		<p>1. Especificação:</p> <p>Ultrassom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Com transdutor com sistema piezoelétrico que transmite movimentos oscilatórios conjugados; • Frequência de oscilação do transdutor entre 24 a 30 kHz proporcionando vibrações no plano longitudinal, sem traumas, sem agressão ao esmalte e sem gerar calor. • Ajuste do nível da potência ultrassônica; • Escala dos níveis de potência por números que facilitam os trabalhos em periodontia, endodontia ou geral; • Caneta do ultrassom com sistema de capa removível e autoclavável; <p>Jato de bicarbonato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caneta do jato de bicarbonato com bico removível e autoclavável. • Reservatório do bicarbonato de sódio, resistente e com tampa transparente com capacidade para pelo menos 30 gramas de bicarbonato; • Válvula que impeçam a entrada de bicarbonato no equipo. • Filtro de ar. <p>Geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chave liga/desliga luminosa, no painel; • Chave seletora ultrassom ou jato de bicarbonato; • Pressurização interna do ar e da água através dos terminais de entrada; • Filtro de ar com drenagem semi automática; • Gabinete confeccionado em material resistente, antiferruginoso; • Bomba peristáltica com regulação do fluxo de água. • Reservatório de água removível, translúcido, com iluminação, liso e com cantos arredondados. • Mangueiras lisas, flexíveis e de fácil limpeza. • Acionamento através de pedal. • Alimentação bivolt ou 220 volts +/- 10%, 60 Hz. <p>2. Acompanha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02(duas) capas para caneta do ultrassom removível e autoclavável. • 01 (uma) Caneta do jato de bicarbonato com bico removível e autoclavável. 				
--	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • 01 (um) transdutor com sistema piezoelétrico; • Filtro de ar sobressalente. • Pedal de acionamento. • Demais componentes e acessórios necessários ao perfeito funcionamento do equipamento; • Manual de operação e manutenção atualizado, em português; <p>3. É exigido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalação e treinamento operacional no equipamento; • Apresentação de catálogo original do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; • Garantia de no mínimo 01 (um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos equipamentos; • Assistência Técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na Região Metropolitana do Recife. • Registro no Ministério da Saúde/ Isenção do mesmo 				
10	1	<p>Consultório Odontológico</p> <p>2. Especificação:</p> <p>g. CADEIRA ODONTOLÓGICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ergonômica; • Com sistema de acionamento automático por pedal, para subida e descida do acento e encosto; • Permite, pelo menos, 04 (quatro) movimentos inclusive volta a zero; • Movimentos acionados por motor redutor (isento de óleo); • Base com caixa de comando integrada sem fixação no chão permitindo maior mobilidade da cadeira; • Estrutura construída em aço com tratamento anti-corrosivo e com carenagens confeccionadas em poliestireno de alto impacto; • Estofamento construído em poliuretano injetado com revestimento PVC ou material de qualidade superior, asséptico, sem costuras; • Estofamento totalmente sem costura; • Encosto de cabeça articulável; • Braço articulável ou rebatível para facilitar a 	37438	Não encontrado	UND	12

		<p>locomoção do paciente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tensão de alimentação 220 V – 60 Hz ou bivolt com comutação automática; • Produto de acordo com a norma NBR ISO 6875 ou outra que vier a substituí-la ou complementá-la. <p>▪ COMPÕE AINDA A CADEIRA:</p> <p>h. EQUIPO TIPO KART COM RODÍZIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura em material rígido, base e coluna com formas arredondadas construídas em aço inoxidável, com pintura lisa de alto brilho à base de epóxi resistente a corrosão e a materiais de limpeza; • Base sobre 04 (quatro) rodízios, com puxadores laterais e/ou frontal e/ou lateral; • Tampo em material rígido com cantos arredondados, com bandeja removível, em aço inoxidável, autoclavável; • 02 (dois) reservatórios de água em material translúcido opaco, sendo 01 para o sistema de desinfecção de pontas de alta rotação, tipo “flush”; • Terminais de pontas com uma seringa tríplex com bico giratório, removível e autoclavável e 02 (dois) terminais tipo borden sendo um terminal para alta rotação com spray e um para baixa rotação refrigerada; • Suporte de pontas com corpo maciço; • Caixa de comando compacta confeccionada em material rígido com cantos arredondados, para ligação do equipo a unidade auxiliar, com mínimo de 02 (duas) válvulas de regulagem de pressão de ar (uma para reservatório e seringa e uma para pressão das pontas); • Mangueiras dos terminais lisas sem ranhuras; • Pedal único, pneumático e de acionamento progressivo para as peças de mão; • Seleção das peças de mão automáticas através da retirada do terminal do suporte; <p>Com fornecimento de água para os terminais de alta rotação através de reservatório removível</p> <p>i. UNIDADE DE AR / ÁGUA COM 02 (DOIS) SUGADORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fixa; • Com 02 (dois) sugadores; • Acionamento automático; • Filtro de detritos na caixa de comando ou mangueiras; 				
--	--	---	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Cuba removível em porcelana, cerâmica ou material de qualidade superior. <p>j. REFLETOR ODONTOLÓGICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipamento com potência de no mínimo 15.000 lux; • Iluminação através de tecnologia LED; • Espelho multifacetado; • Puxadores bilaterais; • Acendimento no pedal braço articulável, movimento horizontal e vertical; • Protetor do espelho óptico em policarbonato; • Alimentação 220v, 60hz (+/-10%) ou bivolt com comutação automática; • Fusível de proteção; • Braços em aço, com movimentação vertical e horizontal, com cantos arredondados, pintura lisa e de fácil limpeza e assepsia; <p>k. Acompanha, para todos os itens acima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demais componentes e acessórios necessários ao perfeito funcionamento do equipamento. • Manual de operação e manutenção atualizado, em português; <p>l. É exigido, para todos os itens acima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos; • Apresentação de catálogo original do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; • Garantia de no mínimo 01 (um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos equipamentos; • Registro na ANVISA/Isenção do mesmo. • Assistência Técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na Região Metropolitana do Recife. 				
11	1	<p>BANQUETA GIRATÓRIA (Mocho Odontológico a gás)</p> <p>4. Especificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encosto anatômico tipo concha com ajuste de aproximação e altura; • Movimento de elevação do assento impulsionado a gás, ativado por alavanca lateral; • Estofamento em material resistente, anti-deformante, com revestimento sem costura; • Acabamento liso com cantos arredondados; 	27063	Não encontrado	UND	25

		<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de carga de, no mínimo, 120 kg; • Base com 05 rodízios; • De fácil limpeza e desinfecção; <p>5. Acompanha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demais componentes e acessórios necessários ao perfeito funcionamento do equipamento. • Manual de operação e manutenção atualizado, em português; <p>6. É exigido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos; • Apresentação de catálogo original do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; • Garantia de no mínimo 01 (um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos equipamentos; <p>Assistência Técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na Região Metropolitana do Recife</p>				
12	1	<p>AUTOCLAVE ODONTOLÓGICA HORIZONTAL (21 LITROS)</p> <p>1 ESPECIFICAÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câmara em aço inoxidável; • Com capacidade volumétrica de, aproximadamente, 21 litros com tolerância de (+/-10%); • Deve possuir sistema de vedação da porta de borracha de silicone de alta performance; • Com ciclos de esterilização pré-programados; • Com display apresentando o andamento do ciclo; • Deve possuir desaeração e despressurização automáticas; • Com tempo total de esterilização inferior a 01 (uma) hora; • Painel de comando deve ser fora da porta evitando desgaste do conjunto eletroeletrônico; • Acionamentos através de teclas; • Deve permitir ciclo extra de secagem, caso necessário. • Com válvula de segurança automática para prevenção de sobrepressão; • Com termostato de segurança para desligamento da autoclave no caso de superaquecimento; • Tensão de alimentação: 127-220 v; 	37447	Não encontrado -	UND	25

		<p>2- ACOMPANHA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 (duas) bandejas, compatíveis com as dimensões da câmara, em aço inoxidável; • Demais componentes e acessórios necessários ao perfeito funcionamento do equipamento; • Manual de operação e manutenção atualizado, em português; <p>3- É EXIGIDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos; • Apresentação de catálogo original do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; • Garantia de no mínimo 01(um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos equipamentos; • Assistência técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na região metropolitana do Recife. • Registro no ministério da saúde/isenção do mesmo; 				
COTA EXCLUSIVA						
13	1	<p>AMALGAMADOR TIPO CÁPSULA PRÉ-DOSADA.</p> <p>1. Especificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Painel digital; • Tampa protetora em acrílico de alto impacto ou material de qualidade superior, transparente; • Dispositivo de segurança para interrupção do funcionamento do equipamento com a tampa aberta; • Número de fases: Monofásico • Frequência de vibração, 4600 oscilações por minuto; • Temporizador eletrônico com escala, mínimo, 0-30s aproximadamente; • Baixo nível de ruído; 	14611	Não encontrado	UND	80

		<ul style="list-style-type: none"> • Chave geral liga/desliga; • Tensão de alimentação: 127 — 220 V/ 50 — 60 Hz; • Manual de operação e serviço do equipamento em português; • Todos os acessórios necessários ao completo funcionamento do equipamento <p>É EXIGIDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos; • Apresentação ds catálogo do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; • Garantia de no mnimo 01 (um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos equipamentos, e compromisso de substituição imediata ou de reparos a critério do comprador • Assistência Técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na Região Metropolitana do Recife; • <i>Registro no Ministério da Saúde/ Isenção do mesmo;</i> 				
14	1	<p>CÂMARA DE REVELAÇÃO ODONTOLÓGICA</p> <p>1. Especificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confeccionado em poliestireno, PVC ou material de qualidade superior, de alto impacto, atóxico, resistente a produtos químicos, ácidos, substâncias alcalinas e detergentes; 	40252	Não encontrado	UND	05

		<ul style="list-style-type: none"> • Chapa da estrutura da caixa bicolor, sendo a superfície externa branca, e a parte interna preta, sem brilho, para garantir que não haja velamento durante a revelação. A chapa não pode ser pintada, para evitar que a tinta descasque após o uso contínuo; • Não deve possuir dobradiças, nem bordas retentivas, para melhor assepsia; • A base da câmara escura deve possuir alojamento para os recipientes que contêm líquidos evitando que os mesmos fiquem soltos; • Base removível facilitando a limpeza, desinfecção e a coleta de resíduos; • Visor de acrílico translúcido com proteção ultravioleta para filtragem da luz; • Tampa superior removível para fácil higienização e reposição dos químicos; • Pelo menos 04 ventosas de fixação na base; <p>2. Acompanha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No mínimo 03 recipientes para: revelador, fixador e água. Os recipientes do revelador e fixador deverão vir acompanhados de tampa para evitar a evaporação dos mesmos. • Manual de operação e serviço do equipamento em português; • Acompanha todos os acessórios necessários ao completo funcionamento do equipamento. <p>3. É exigido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos; • Apresentação de catálogo do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; • Garantia de no mínimo 01 (um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de instalação dos equipamentos, e compromisso de substituição imediata ou de reparos a critério do comprador; • Assistência Técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na Região Metropolitana do Recife; <p>Registro no Ministério da Saúde/ Isenção do mesmo</p>				
15	1	<p>APARELHO FOTOPOLIMERIZADOR TIPO LED.</p> <p>1 ESPECIFICAÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aparelho indicado para polimerizar resina através de luz visível tipo LED; • Luz fria, não permitindo aquecimento da resina nem do dente; 	27704	Não encontrado	UND	100

		<ul style="list-style-type: none"> • Fonte de luz azul tipo LED, com comprimento de onda na faixa de 440nm a 480 nm, aproximadamente; • Ponteira confeccionada com polímero especial, acrílico ou fibra ótica, resistente, giratório e reutilizável; • Botão liga/desliga com indicador luminoso; • Timer com display digital que indica o tempo programável; • Sonorizador de tempo: um "bip" curto a cada 10 segundos; • Tempo máximo programável de ate 60 segundos; • Acionamento: através dos botões na caneta, acionamento/interrupção do led e ajuste do tempo de ativação; • Alimentação compatível à rede elétrica, 220 v-60hz; <p>2 ACOMPANHA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protetor ocular; • Todos os acessórios e componentes necessários ao completo funcionamento do equipamento; • Manual de operação em português; <p>3-É EXIGIDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos; • Apresentação de catálogo original do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; • Garantia de no mínimo 01(um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos equipamentos; • Assistência técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na região metropolitana do Recife; • Registro no ministerio da saúde/isenção do mesmo. 				
16	1	<p>Peça reta odontológica</p> <p>1. Especificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peça reta acoplável no micro motor; • Fabricado em aço inoxidável, alumínio ou material de qualidade e resistência superior, • Sistema de acoplamento tipo INTRA com giro de 360º; • Faixa de rotação mínima de 5.000 rpm a 20.000 rpm; • Com razão de transmissão de velocidade 1:1; • Spray externo para refrigeração da broca; 	36700	Não encontrado	UND	80

		<ul style="list-style-type: none"> • Compatível com brocas PM; • Sistema de fixação da broca do tipo anel com regulagem, pinça ou tecnologia superior; • Deve ser esterilizável em autoclave até uma temperatura máxima de 135°C. <p>2. Acompanha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óleo lubrificante para instrumentação; • Estojo para transporte e acondicionamento da peça; • Manual de operação e serviço do equipamento em português; • Todos os acessórios necessários ao completo funcionamento do equipamento. <p>3. É exigido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos; • Apresentação de catálogo do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; • Garantia de no mínimo 01 (um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos equipamentos, e compromisso de substituição imediata ou de reparos a critério do comprador; • Assistência Técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na Região Metropolitana do Recife; • Registro no Ministério da Saúde/ Isenção do mesmo; 				
17	1	<p>Contra-ângulo odontológico</p> <p>1. Especificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acoplável ao micro motor; • Ângulo de inclinação aproximado de 20°; • Com sistema de acoplamento do tipo INTRA com giro livre de 360°; • Faixa de rotação mínima de 5.000 rpm a 20.000 rpm; • Razão de transmissão de velocidade: 1:1; • Permite a utilização de brocas do tipo AR, 	36698	Não encontrado	UND	80

		<p>FG e PM;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spray externo para refrigeração da broca; • Confeccionada em aço inoxidável ou material de qualidade superior não oxidável; • Esterilizável em autoclave a uma temperatura de até 135°C. • Baixo nível de ruído; <p>2. Acompanha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óleo lubrificante para instrumentação; • Estojo para transporte e acondicionamento da peça; • Manual de operação e serviço do equipamento em português; • Todos os acessórios necessários ao completo funcionamento do equipamento. <p>3. É exigido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos; • Apresentação de catálogo do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; • Garantia de no mínimo 01 (um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos equipamentos, e compromisso de substituição imediata ou de reparos a critério do comprador; 				
--	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> Assistência Técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na Região Metropolitana do Recife; Registro no Ministério da Saúde/ Isenção do mesmo; 				
18	1	<p>Motor cirúrgico odontológico.</p> <p>1. Especificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> Unidade totalmente microprocessada; Permite controle de velocidade, torque e vazão da bomba de irrigação; Visor de cristal líquido, ou tecnologia superior, com, no mínimo, indicação do torque, velocidade e porcentagem de irrigação; Deve possuir sistema de inversão do sentido de rotação do motor; Deve possuir sistema de proteção contra sobrecarga, que desliga o motor sempre que houver risco para a caixa de comando; Deve possuir faixa de variação de rotação de, no mínimo, 1000 - 30000rpm; Deve possuir faixa de variação de torque de, pelo menos, 5 – 50N.cm; Possui bomba de irrigação peristáltica com vazão máxima de, pelo menos, 100ml/min; Motor cirúrgico deve ser confeccionado em alumínio anodizado, aço inoxidável ou material de qualidade superior; Motor cirúrgico deve ser compatível com, no mínimo, as seguintes reduções: 1:1, 16:1 e 20:1; Deve permitir ativação do motor através de pedal para rotação no sentido horário, anti-horário e irrigação; Tensão e frequência de alimentação: 220V 	34974	Não encontrado	UND	10

		<p>~ 60Hz;</p> <p>2. Acompanha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 (dois) micro motores com cabos e conexões; • 01 (um) Pedal de comando; • 01 (um) suporte para motor elétrico de indução; • 01 (uma) Bomba de irrigação, com mangueira de irrigação; • Cassete de bomba peristáltica; • Haste para colocação da solução irrigante; • Kit de irrigação; • Maleta para transporte e acondicionamento; • 01 contra ângulo e 01 peça reta com irrigação interna 1:1 que suporte o torque do motor; • Acompanha Manual de operação e serviço do equipamento em português; • Acompanha todos os acessórios necessários ao completo funcionamento do equipamento. <p>3. É exigido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos; • Apresentação de catálogo do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; • Garantia de no mínimo 01 (um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos 				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>equipamentos, e compromisso de substituição imediata ou de reparos a critério do comprador;</p> <ul style="list-style-type: none"> Assistência Técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na Região Metropolitana do Recife; Registro no Ministério da Saúde/ Isenção do mesmo; 				
19	1	<p>ESCOVÓDROMO PORTÁTIL COMPOSTO DE : - 6 ESPELHOS COM MOLDURA EM FORMA DE BOCA NA COR VERMELHA, CONTENDO EM SEU CENTRO UM ESPELHO RETANGULAR, A MOLDURA É COMPOSTA DE PVC EXPANDIDO RÍGIDO DE ESPUMA HOMOGÊNEA E CÉLULAS FECHADAS QUE IMPEDEM A PASSAGEM DE ÁGUA. -6 PLACAS PERSONALIZADAS COM O LOGOTIPO DA INSTITUIÇÃO , MEDINDO 49,5X30 CM. -3 RESERVATÓRIOS PARA ÁGUA POTÁVEL DE PVC DE ENGENHARIA DE MATÉRIA-PRIMA PURA E ATÓXICA, PRÓPRIAS PARA ACONDICIONAMENTO DE ÁGUA, POIS NÃO DEIXA ODORES. CAPACIDADE PARA 15 LITROS MEDINDO 35X26X26CM, COM TORNEIRA DE NYLON DE ENGENHARIA QUE RESISTE A FORTES IMPACTOS SEM DANIFICAR E POSSUI EM SEU INTERIOR ANÉIS O’RING DE BORRACHA NITRÍLICA. POSSUI ANÉIS DE VEDAÇÃO FLEXÍVEIS. - 3 RESERVATÓRIOS PARA ÁGUA UTILIZADA DE PVC DE ENGENHARIA DE MATÉRIA-PRIMA PURA E ATÓXICA, PRÓPRIAS PARA ACONDICIONAMENTO DE ÁGUA, POIS NÃO DEIXA ODORES. CAPACIDADE PARA 15 LITROS MEDINDO 35X26X26CM - 6 PIAS DE POLIPROPILENO DE 34,5X26X20 CM. COM TUBO EXTENSIVO DE POLIPROPILENO, MATERIAL NÃO ADERENTE A GORDURA, PEÇA ÚNICA QUE EVITA A VAZAMENTOS. - 6 SUPORTES METÁLICOS DE 1,72X60CM, COM PINTURA EM EPÓXI BRANCO - 3 SUPORTES METÁLICOS COM DUAS BASES CADA, COM 33X32X91 CM, E PINTURA EM EPÓXI BRANCO. - 2 DENTIMERS MEDIDORES DE TEMPO DE ESCOVAÇÃO DENTARIA ESPECÍFICOS PARA ESCOVÓDROMO PORTÁTIL, COM O FORMATO DE DENTE MOLAR COMPOSTO POR CONJUNTO MONTADO DE COMPONENTES DE RESINA POLIMÉRICA NAS CORES AZUL, VERMELHO E BRANCO, ALÉM DE PINTURA DE DETALHES EM PRETO. DIMENSÃO TOTAL DE 7 X 12 X 5 CM. APRESENTA CONJUNTO DE SEIS LÂMPADAS DE LED, EM TRÊS CORES (AMARELO, VERMELHO E VERDE), FORMANDO 3 DUPLAS DE CADA COR, LIGADOS A UM CIRCUITO IMPRESSO COM ALGORITMO CONTROLADOR ACIONADO POR 3 BOTÕES PARA OPÇÕES DE CRONOMETRAGEM DO</p>	46203	Não encontrado	UND	10

		<p>TEMPO DE ESCOVAÇÃO. AS OPÇÕES DE TEMPO EXISTENTES SÃO DE: 90, 120 OU 180 SEGUNDOS. O ALGORITMO CONTROLADOR ENVIA SINAIS ÀS LÂMPADAS EM FUNÇÃO DO BOTÃO ACIONADO PELO USUÁRIO. CADA DUPLA DE LÂMPADAS DA MESMA COR PISCA ALTERNADAMENTE POR 1/6 DO TEMPO ESCOLHIDO, REPRESENTANDO UM CICLO DE ESCOVAÇÃO PARA CADA SETOR DA ARCADA DENTÁRIA HUMANA: (DIREITA INFERIOR, CENTRO INFERIOR, ESQUERDA INFERIOR, DIREITA SUPERIOR, CENTRO SUPERIOR, ESQUERDA SUPERIOR). AS DUPLAS PISCAM DE MANEIRA SEQUENCIAL, TOTALIZANDO 6 CICLOS. PARA INFORMAR A TRANSIÇÃO ENTRE OS SETORES DA ARCADA QUE DEVEM SER ESCOVADAS, TODAS AS LUZES PISCAM SIMULTANEAMENTE POR 3 SEGUNDOS. PRODUTO CONTÉM NA SUA PARTE POSTERIOR FITA ADESIVA PARA ADERÊNCIA NA PLACA DO ESCOVÓDROMO PORTÁTIL.</p>				
20	1	<p>Avental plumbífero para serviço de radiologia</p> <p>1. Especificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para uso em odontologia. • Confeção em borracha plumbífera flexível com equivalência de pelo menos 0,25 mm de chumbo; • Modelo com proteção do pescoço até a perna; • Com proteção na frente e nas costas; • Acondicionado numa capa de nylon de alta resistência lavável e impermeável; • Tamanho adulto com as seguintes dimensões aproximadas: <ul style="list-style-type: none"> • Largura: 600 mm <p>Comprimento: 1000 mm</p> <p>2. Acompanha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protetor de tireoide tamanho adulto confeccionado em borracha plumbífera flexível com equivalência de, pelo menos, 0,25mm; • Demais componentes e acessórios necessários ao perfeito funcionamento do equipamento. • Manual de operação e manutenção atualizado, em português; <p>3. É exigido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalação e treinamento operacional; • Apresentação de catálogo original do 	42725	Não encontrado	UND	10

		<p>equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantia de no mínimo 01 (um) ano; • Assistência Técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na Região Metropolitana do Recife; • Registro no Ministério da Saúde ou certificado de isenção do mesmo. 				
21	1	<p>Micro motor odontológico</p> <p>1. Especificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema para acionamento das peças do tipo INTRA; • Permite giro de 360º das peças acopladas; • Conexão Borden de 02 furos; • Sistema de refrigeração com spray externo; • Faixa de rotação mínima de 5.000 rpm a 18.000 rpm; • Com sistema de reversão do sentido de rotação; • Esterilizável em autoclave a uma temperatura de 135°C; • Baixo nível de ruído. <p>2. Acompanha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óleo lubrificante de instrumentação; • Estojo para transporte e acondicionamento da peça; • Manual de operação e serviço do equipamento em português; • Todos os acessórios necessários ao 	36697	Não encontrado	UND	80

		completo funcionamento do equipamento]				
		<p>3. É exigido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos; • Apresentação de catálogo do equipamento, que comprovem o atendimento às especificações técnicas mínimas solicitadas; • Garantia de no mínimo 01 (um) ano para todas as peças e serviços, contados a partir da data de aceitação dos equipamentos, e compromisso de substituição imediata ou de reparos a critério do comprador; • Assistência Técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, na Região Metropolitana do Recife; • Registro no Ministério da Saúde/ Isenção do mesmo; 				

2 – JUSTIFICATIVA:

Tecendo os formais cumprimentos de estilo e de praxe, vimos por meio desta, apresentar a Vsª justificativa quanto à necessidade de aquisição de equipamentos odontológicos para a rede de assistência odontológica do município. A presente aquisição envolve o fornecimento de equipamentos necessários para o correto funcionamento dos serviços de saúde bucal e atenderá em última análise a população municipal que desejar receber tratamento odontológico. Estes equipamentos são utilizados pelos profissionais da saúde bucal quando da execução dos procedimentos clínicos específicos da área em diversas especialidades tais como: dentística restauradora, cirurgia, periodontia, endodontia, odontopediatria, estomatologia dentre outras.

Considerando a necessidade de se realizar a obtenção destes equipamentos com maior custo-benefício e inexistência de dano ao patrimônio público, faz-se necessária a implementação de uma metodologia de cálculo para estas aquisições. (nota técnica nº 205/2021 em anexo)

Sendo assim, a definição dos quantitativos dos objetos deste Termo de Referência foi obtida considerando-se o decaimento dos mesmos e/ou ampliações da rede municipal de saúde bucal a serem implementadas no período de vigência do processo licitatório. Além do mais, também foi avaliado o perfil médio de consumo apontado pelo HÓRUS (sistema de logística em saúde) que teve sua implementação em meados de 2018 e que tem auxiliado significativamente para o recorte do consumo médio anual e mensal dos itens de odontologia. Importante também considerarmos necessidades de

reposições advindas de circunstâncias excepcionais tais como requalificações e reformas de unidades de saúde bem como situações de emergência em saúde pública.

3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1. DO PRAZO DE ENTREGA:

O prazo de entrega dos materiais será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da nota de empenho.

3.2. LOCAL DE ENTREGA:

Os equipamentos deverão ser entregues no Centro de Distribuição Logística da Secretaria de Saúde, no seguinte endereço: Avenida da Recuperação, no 7008, Guabiraba, Recife/PE, CEP 52.291-000, no horário das 07h e 30min às 12:00h e 13:00h às 17:00h, de segunda-feira a quinta-feira e as sexta-feira de 08:00h as 12:00h e 13:00h as 17:00h, exceto feriados. Contato pelo telefone: (81) 3442-7444

3.3. CONDIÇÃO DE ENTREGA:

- a) O licitante deverá declarar que se obriga a fornecer o objeto da licitação conforme o Termo de Referência, bem como o produto ofertado na sua proposta, que deverá corresponder ao Termo de Referência, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.
- b) Os equipamentos/produtos deverão ser entregues em embalagens próprias do fabricante, acondicionadas de forma a permitir o manuseio e estocagem, sem comprometer a qualidade e durabilidade dos produtos.
- c) Em caso de devolução do objeto licitado, por estar em desacordo com as especificações exigidas, todas as despesas serão atribuídas ao fornecedor.
- d) O objeto desta licitação será recebido pelo servidor responsável pelo atesto, nas seguintes condições:
 - d.1. Recebimento provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade dos bens com as especificações exigidas, no prazo de 03 (três) dias úteis;
 - d.2. Recebimento definitivo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação de quantidade e qualidade dos bens e da completa instalação e treinamento operacional nos equipamentos, com a consequente aceitação pela Administração.
- e) O recebimento definitivo do objeto licitado não exime o licitante da responsabilidade pelos vícios que possa apresentar, bem como da indenização que por ventura se originar de tais vícios.
- f) O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do licitante pela veracidade das informações e pela qualidade e quantidade dos produtos fornecidos, devendo o mesmo, substituir, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação da Secretaria demandante, sem ônus adicional para a Administração Municipal, qualquer item que não atenda às especificações exigidas, sob pena de ser considerado inadimplente e ficar sujeita à aplicação das penalidades previstas no edital.
- g) Deverá apresentar declaração de que o produto fornecido será recolhido e substituído, sem ônus para a Secretaria de saúde da cidade do Recife, caso o mesmo não esteja de acordo com os padrões de qualidade exigidos.
- h) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

4 - PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo setor técnico competente.

5 - VALIDADE DA PROPOSTA:

5.1. O prazo de validade será de, no mínimo 90 (noventa) dias, contados a partir da data marcada para a abertura das propostas.

6 – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E ASSINATURA DO CONTRATO:

6.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, produzindo seus efeitos a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município do Recife.

6.2. O prazo para assinatura do contrato será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, conforme artigos 62 e 64 da Lei nº 8.666/93.

7 - DA APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGOS/FOLDERS:

7.1 O licitante provisoriamente classificado em 1º lugar, vencedor da fase de lances, deverá enviar o catálogo/folder contendo as especificações do objeto do lote ora licitado, no prazo de 3 (três) dias úteis, após o encerramento da fase de lances da licitação e convocação da Pregoeira, em formato digital, tipo de arquivo PDF. O envio poderá ser feito pelo endereço eletrônico da Comissão Permanente de Licitação de Materiais de Saúde - CPLMSA ou entregue no edifício-sede da Prefeitura do Recife, localizada na Avenida Cais do Apolo, 925 2º andar, Sala 19 - no horário das 08:00 às 16:30 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, fone:(81) 3355-8189, que serão analisados por equipe ou servidor da Secretaria de Saúde. Poderá, ainda, ser indicado sítio eletrônico onde os catálogos/ folders possam ser acessados.

7.2. A comissão Técnica de avaliação procederá à análise detalhada da conformidade dos catálogos/folders com as especificações exigidas neste Termo de Referência.

7.3. Caso o licitante provisoriamente em primeiro lugar, tenha o catálogo/folder reprovado, será convocado o próximo licitante para acrescentar seu catálogo nas mesmas condições do primeiro, e assim sucessivamente.

7.4. O licitante que não apresentar o catálogo/folder ou sendo o mesmo incompatível terá a proposta desclassificada para o respectivo item.

7.5. O catálogo ou folder deve estar em língua portuguesa ou com tradução do texto para a língua portuguesa com informações que permitam identificar as características técnicas do produto ofertado.

7.6. Ressalta-se que a aprovação do catálogo/folder não impede que a Secretaria de Saúde rejeite TOTAL ou PARCIALMENTE produto que não for entregue de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, ficando a cargo da licitante vencedora todas as despesas resultantes com o objeto licitado.

7.7. Após análise, o servidor ou equipe técnica emitirá parecer circunstanciado, aprovando ou reprovando o folder examinado;

7.8. O lote que receber parecer técnico desfavorável em qualquer dos seus itens será objeto de desclassificação;

8. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

8.1. Assegurar para os equipamentos/itens de todos os lotes garantia mínima de 01 (um) ano, a partir da data de instalação.

8.2. Oferecer para todos os lotes durante a vigência do prazo de garantia, assistência técnica no Recife ou na Região Metropolitana do Recife, comprovadamente, informando filiais e centros de atendimentos credenciados pelo fabricante dos equipamentos, com os respectivos endereços e telefones.

8.3. A garantia deverá ser prestada de forma integral pelo licitante vencedor contratado, através de manutenção completa, ou seja, correrá por conta da CONTRATADA o custo de peças de reposição e mão de obra prevista no plano de manutenção, com reposição de peças e acessórios, serviços gerais, mão de obra e transporte.

8.4. Declaração de que o equipamento fornecido será recolhido e substituído, sem ônus para a Secretaria de Saúde da Prefeitura do Recife, caso o mesmo não esteja de acordo com os padrões de qualidade exigidos.

8.5. Conformidade com as normas regulamentadoras e demais legislações vigentes.

9. DA INSTALAÇÃO E TREINAMENTO OPERACIONAL:

9.1. Na instalação dos equipamentos/itens de todos os lotes deverão ser observados pela Contratada os seguintes procedimentos: a) Comparação das características dos equipamentos com as especificações técnicas exigidas; b) Conferência das partes e peças; c) Montagem dos equipamentos; d) Realização de testes finais englobando período contínuo de funcionamento; e) Calibrações e ajustes necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos.

9.2. A Contratada deverá fornecer detalhamento técnico quando solicitada quanto às necessidades de pré-instalação dos equipamentos instruindo o Contratante quanto à rede elétrica, temperatura, dimensões do local, blindagens, umidade, poeira, partículas ou poluentes e proteção ambiental e os usuários quanto a riscos de acidentes e todas as demais condições físicas pertinentes à instalação e ao funcionamento dos equipamentos.

9.3. A contratada deverá realizar treinamento quando solicitada, sem ônus para a Contratante, após a instalação dos equipamentos, abrangendo todos os procedimentos adequados ao correto funcionamento dos mesmos e dando plena condições operacionais aos usuários

10. DAS QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS:

10.1. O Licitante que for provisoriamente declarado vencedor deverá apresentar, após o encerramento da fase de lances do pregão os seguintes documentos qualificação técnica dos equipamentos:

a) Autorização de Funcionamento, expedida pela Agência Nacional da Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde (ANVISA), do licitante;

b) Licença de Funcionamento Estadual ou Municipal, emitido pelo Serviço de Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde Estadual ou Municipal, da sede do licitante.

10.2. Comprovação dos registros dos produtos ou da notificação ou da dispensa do registro, no Ministério da Saúde/Agência Nacional de Vigilância Sanitária-ANVISA, devendo constar a validade (dia/mês/ano), por meio de:

a) Cópia autenticada do registro no Ministério da Saúde publicado no D.O.U., grifando o número relativo a cada produto cotado ou cópia emitida eletronicamente através do sítio da Agência Nacional da Vigilância Sanitária. Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível do protocolo da solicitação de sua revalidação, acompanhada de cópia do registro vencido. A não apresentação do registro ou do protocolo do pedido de revalidação implicará na desclassificação do item cotado;

b) Cópia da Declaração de notificação ou do Certificado de Dispensa de Registro do produto emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária-ANVISA;

c) Ficará a cargo do proponente, provar que o produto objeto da licitação não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária;

d) Os números de Registros / Certificado de Dispensa de Registro deverão ser identificados com o número do item a que se referem, em ordem crescente, a fim de facilitar o julgamento;

10.3. Conformidade com as normas regulamentadoras e demais legislações vigentes.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1. São obrigações da CONTRATANTE:

11.1.1. Acompanhar e exercer a fiscalização da execução do objeto licitado, através de servidor especialmente designado;

- 11.1.2. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas deste Termo de Referência;
- 11.1.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 11.1.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 11.1.5. Analisar, após a entrega do material, se este está em conformidade com o objeto descrito no Termo de Referência, para atesto e garantia do pagamento;
- 11.1.6. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 11.1.7. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;
- 11.1.8. Facilitar por todos os meios o cumprimento da execução do objeto contratual, dando à CONTRATADA o acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados, facilitando o cumprimento das obrigações pré-estabelecidas;
- 11.1.9. Inspecionar a embalagem no momento de entrega dos objetos e avaliar se está intacta, em caso de estar danificado, não aceitá-la;
- 11.1.10. Analisar a nota fiscal para verificar se é destinada a Secretaria de Saúde da Prefeitura do Recife e se as especificações dos produtos são as mesmas descritas neste Termo de Referência;
- 11.1.11. Realizar ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições desta aquisição, sem restrições da contratada.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 12.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e seus anexos, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
 - 12.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento das obrigações serão de responsabilidade da CONTRATADA;
 - 12.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
 - 12.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos, nos termos do art. 69 da Lei 8.666/93, ainda que haja descontinuidade sobre produção por parte do fabricante.
 - 12.1.4. Substituições de marcas de produtos apenas serão aceitas, em casos de descontinuidade do produto no mercado junto à ANVISA, bem como falta de matéria prima comprometendo a fabricação, certificada pelo respectivo fabricante. Em ambos os casos deverão ser emitidos pelo fornecedor documento comprovando a situação semelhante em outras instituições de mesmo porte. A marca oferecida para substituição deverá atender às especificações técnicas deste Termo de Referência.
 - 12.1.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, nos moldes do art. 70 da Lei 8.666/93;
 - 12.1.6. Manter com a CONTRATANTE relação formal, por escrito; ressaltados os entendimentos verbais que motivados pela urgência deverão ser, de imediato, confirmados por escrito.
 - 12.1.7. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.8. O retardamento na entrega do equipamento, objeto do certame, não justificado considerar-se-á como infração contratual.

12.1.9. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.10. Os equipamentos/produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

12.1.11. Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas.

13- DA SUBCONTRATAÇÃO:

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14 - DO VALOR ESTIMADO:

14.1. O valor estimado está registrado na Solicitação de Compras e Contratação - SCC, anexa ao processo, cujas fontes de referências estão discriminadas no Mapa Estimativo de Preços.

Recife, 29 de Junho de 2023.



JORGE ANTÔNIO PEREIRA

Apoio Técnico Coordenação de Saúde Bucal

Mat: 78441-8

Secretaria Executiva de Atenção Básica

Secretaria de Saúde do Recife



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº

Processo Licitatório nº 030/2023

Pregão Eletrônico nº 030/2023

Interessado(s): Secretaria de Saúde

O MUNICÍPIO DO RECIFE, CNPJ nº 10.565.000/0001-92, com sede no Palácio Prefeito Antônio Farias, sito no Cais do Apolo, 925, bairro do Recife, Recife, Estado de Pernambuco, através da **Secretaria de Saúde**, representada pela sua Secretária [nome], brasileira, [estado civil], [profissão], inscrita no CPF [número], portador da cédula de identidade nº [informe nº e órgão de expedição] e, do outro lado, a Empresa [nome da empresa] com sede à [endereço], CNPJ [número] neste ato representada por [nome], CPF [número], com fulcro no disposto no Edital do **Pregão Eletrônico nº 030/2023 - CPLMSA**, procedem ao Registro de Preços referente(s) ao(s) lote(s) discriminados no anexo I desta Ata, conforme especificações e condições previstas no Edital e seus anexos, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nºs 8.666/1993 e 10.520/2002, dos Decretos Municipais nº 22.592/2007, 27.070/2013, 29.549/2016 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta licitação é o **Registro de preços**, com validade de 12 (doze) meses, para a **Aquisição de Equipamentos Odontológicos** – 21 (vinte e um) lotes, totalizando 21 (vinte e um) itens para atender as demandas da rede de assistência odontológica da Secretaria de Saúde do Recife, de acordo com o Termo de Referência, anexo a este Edital, por solicitação através da CI nº 04/2022-SESAU/SEAB/GGAI/GPT/CPSB.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOTE [inserir nº do lote]

Item Fornecedor [inserir razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

1.1	Especificação	Unidade de medida	CADUM	Quantidade	Valor Unitário	Valor global
1.2						

3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, produzindo seus efeitos a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município do Recife, não podendo ser prorrogada.

4. CONDIÇÕES GERAIS

4.1. As condições gerais de execução, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, no Edital e demais anexos.

4.2. Demais condições devem seguir o Decreto Municipal nº 27.070/2013.

4.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e disponibilizada no Portal de Compras da Prefeitura do Recife.

Recife, [dia] de [mês] de [ano].

[NOME DO TITULAR DA PASTA]
[NOME DO ÓRGÃO]

[NOME DO REPRESENTANTE DA EMPRESA]
[NOME DA EMPRESA]



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

Contrato de que entre si
celebram o MUNICÍPIO DO RECIFE
ena forma abaixo.

A.....(órgão ou entidade pública Contratante), com sede
no(a), na cidade de /Estado ..., inscri-
to(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a)
(cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no
DOM de de de, inscrito(a) no CPF nº, portador(a) da Carteira
de Identidade nº, doravante denominada CONTRATANTE, e
o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a)
na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato
representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº,
expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Pro-
cesso nº e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho
de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defe-
sa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Ele-
trônico nº 030/2023-CPLMSA**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: Constitui objeto deste contrato o o **Registro de preços**, com validade de 12
(doze) meses, para a **Aquisição de Equipamentos Odontológicos** – 21 (vinte e um) lotes, totalizando 21
(vinte e um) itens para atender as demandas da rede de assistência odontológica da Secretaria de Saúde do
Recife, de acordo com o Termo de Referência, anexo a este Edital, por solicitação através da CI nº 04/2022-
SESAU/SEAB/GGAI/GPT/CPSB.

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	CADUM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR
1					
2					

PARÁGRAFO ÚNICO: Os acréscimos não previstos na caracterização do objeto, contido nesta



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

Cláusula, e necessários ao seu fiel cumprimento, só serão efetivados com base em Relatório do CONTRATANTE e mediante prévia e expressa autorização do Secretário solicitante, sob pena de nulidade, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA SEGUNDA: O prazo de vigência deste Termo de Contrato tem início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

DO REAJUSTE

CLÁUSULA TERCEIRA: O preço contratado é fixo e irreajustável, exceto na hipótese de prorrogação do contrato e desde que o prazo na entrega do objeto ultrapasse 12 (doze) meses, o reajuste deve ser pleiteado até a data da prorrogação contratual subsequente ao surgimento do direito ao reajuste, sob pena de perda do direito ao reajuste que seria devido até a prorrogação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O índice de reajuste será o Índice de Preço ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, conforme Decreto Municipal 23.127/2007, art. 1º, inc. III c/c art. 5º, inc. I e III.

DO PREÇO

CLÁUSULA QUARTA: O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

PARÁGRAFO ÚNICO: No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

CLÁUSULA QUINTA: A despesa orçamentária da execução deste contrato correrá à conta da Natureza da Despesa _____, da Atividade _____, conforme Nota de Empenho n.º _____, de ____/____/____.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

CLÁUSULA SEXTA: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento do objeto licitado, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ contendo o atesto do servidor responsável pelo recebimento.



PREFEITURA DO ECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

PARÁGRAFO SEGUNDO - É indispensável para a liberação do respectivo pagamento a aceitação dos materiais, através do atesto na Nota Fiscal/Fatura.

PARÁGRAFO TERCEIRO - No corpo da Nota Fiscal, ou em campo apropriado, deverá(ão) ser informado(s) o(s) número(s) da(s) nota(s) de empenho(s) correspondente(s).

PARÁGRAFO QUARTO - Na nota fiscal/fatura deverá constar a descrição completa dos materiais entregues, o código do equipamento, o lote de fabricação, bem como a quantidade, o preço unitário e preço total de cada um deles.

PARÁGRAFO QUINTO - Os valores constantes das notas fiscais/faturas devem ser expressos em moeda corrente nacional.

PARÁGRAFO SEXTO - Ocorrendo atraso no pagamento, verificado por culpa exclusiva do CONTRATANTE, haverá incidência de atualização monetária e juros de mora sobre o valor devido, desde a data final prevista para o pagamento até a data de sua efetiva realização, com base na variação acumulada do IPCA e no percentual de juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Não será efetuado qualquer pagamento para a empresa penalizada com multa, após o trânsito de regular processo administrativo, sem que haja sido recolhido o valor da multa que lhe tenha sido aplicada.

PARÁGRAFO OITAVO - Na Nota Fiscal/Fatura deverá ser indicado o nome do Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor relativo ao pagamento constante daquele documento.

DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

CLÁUSULA SÉTIMA: As condições de entrega do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência e no edital.

RECEBIMENTO DO OBJETO

CLÁUSULA OITAVA: As condições de recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência e no edital.

DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

CLÁUSULA NONA: As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.

DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

CLÁUSULA DÉCIMA: A CONTRATADA deverá assegurar para todos os lotes a garantia mínima de **01 (um) ano**, para todas as peças e serviços, (contra defeito de fabricação), contados a partir da data de instalação para os lote 14 e a partir da data da aceitação para os demais lotes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A garantia deverá ser prestada de forma integral pelo licitante vencedor contratado, através de manutenção completa, ou seja, correrá por conta da CONTRATADA o custo de peças de reposição e mão de obra prevista no plano de manutenção, inclusive as peças de desgaste natural, com reposição de peças e acessórios, serviços gerais, mão de obra e transporte.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Declaração de Assistência Técnica para todos os lotes no Recife ou na Região Metropolitana do Recife, comprovadamente, informando filiais e centros de atendimentos credenciados pelo fabricante

DA FISCALIZAÇÃO/ADMINISTRAÇÃO DO CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: É reservado ao **CONTRATANTE**, sem restringir a plenitude da responsabilidade da **CONTRATADA**, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os bens fornecidos, diretamente ou por prepostos designados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Compete à Secretária de Saúde a designação, mediante Termo específico, do servidor responsável para exercer a fiscalização e acompanhamento deste Contrato, competindo-lhe, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666/1993, informar à Administração sobre eventuais vícios ou irregularidades, propor as soluções e as sanções que entender cabíveis para regularidades das faltas e defeitos observadas, conforme o disposto neste Contrato, admitida participação de terceiros, para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O servidor designado será responsabilizado por quaisquer atos omissivos ou comissivos praticados no desempenho de suas funções em desacordo com a Lei 8.666/1993 ou aos termos e Cláusulas do presente Contrato, sujeitando-se às sanções previstas na referida Lei e nos regulamentos próprios, sem prejuízo das responsabilidades administrativa, civil e criminal que por culpa ou dolo tenha dado causa.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

PARÁGRAFO SEGUNDO - O servidor designado deverá tomar ciência de sua incumbência de fiscalização e acompanhamento contratual mediante Termo específico, no qual informará sua anuência com sua responsabilização administrativa, civil e criminal no caso das infrações mencionadas no Parágrafo anterior.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O servidor designado deverá anotar em livro próprio os acontecimentos considerados relevantes, bem como as providências tomadas para sanar as falhas identificadas, ou ainda, a recusa da licitante vencedora em saná-las no prazo de no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

DAS ALTERAÇÕES

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: As alterações porventura necessárias ao fiel cumprimento do objeto deste Contrato serão efetivadas na forma e condições do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993, formalizadas previamente por Termo Aditivo, que passará a integrar este Contrato.

DAS SANÇÕES

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: As sanções referentes à execução do contrato são aquelas revistas no Edital.

DA RESCISÃO

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: O inadimplemento de cláusula estabelecida neste contrato, por parte do fornecedor, assegurará ao CONTRATANTE o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão da contratação:

- I) Atraso injustificado no fornecimento, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- II) O cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante do CONTRATANTE.

PARÁGRAFO ÚNICO - Nos casos em que o(a) CONTRATADO(A) sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta contratação desde que a execução do contrato não seja afetada e que o fornecedor mantenha as condições de habilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Ao CONTRATANTE, é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8.666/1993, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

DA PREVENÇÃO E COMBATE À FRAUDE E CORRUPÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: O(a) contratado(a) autoriza o acesso irrestrito da Administração às contas, registros e demais documentos relacionados à apresentação da proposta e à execução do contrato, incluindo as informações fiscais e bancárias dos signatários do contrato nos termos da Lei Municipal nº 17.765/2012.

PARÁGRAFO ÚNICO - As informações obtidas em conformidade ao disposto nesta cláusula serão utilizadas apenas para fins de fiscalização acerca da regular execução contratual, vedada sua divulgação para qualquer outro fim.

DA LICITAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: O presente instrumento contratual é decorrente do **Processo Licitatório nº 030/2023, Pregão Eletrônico nº 030/2023-CPLMSA**, homologado pela Autoridade Competente em ____ de ____ de ____.

DOS DOCUMENTOS

CLÁUSULA VIGÉSIMA: Fazem parte integrante deste Contrato, independente de transcrição os seguintes documentos, devidamente rubricados pelas partes:

I) [Elencar os documentos do processo].

DO FORO

CLÁUSULA VISÉGIMA PRIMEIRA: Fica desde já, declarado pelas partes, com base no §2º do artigo 55 da Lei nº 8.666/93, o Foro da Comarca do Recife, Capital do Estado de Pernambuco, para dirimir as dúvidas ou questões suscitadas na execução deste contrato.

E, por estarem de pleno acordo, firmam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para único efeito de direito, na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e subscrevem, ficando registrado em livro próprio da Secretaria de Assuntos Jurídicos, conforme dispõe o artigo 60 da Lei nº 8.666/93.

Recife, ____ de ____ de 20____.

XXXXXXXXXX



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

XXXXXX

SECRETÁRIO DA PASTA

XXXXX

(SECRETÁRIO DE FINANÇAS QUANDO SOLICITADO PELO PREFEITO)

(NOME DO REPRESENTANTE)
(NOME DO(A) CONTRATADO(A))
CONTRATADO(A)

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF/MF n°. _____

2. _____
CPF/MF n°. _____



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

ANEXO IV
MODELO DE PROPOSTA

À
PREFEITURA DO RECIFE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE

Ref: **Processo Licitatório nº 030/2023 – Pregão Eletrônico nº 030/2023-CPLMSA**

1 - OBJETO: Constitui objeto desta PROPOSTA o **Registro de preços**, com validade de 12 (doze) meses, para a **Aquisição de Equipamentos Odontológicos** – 21 (vinte e um) lotes, totalizando 21 (vinte e um) itens para atender as demandas da rede de assistência odontológica da Secretaria de Saúde do Recife, de acordo com o Termo de Referência, anexo a este Edital, por solicitação através da CI nº 04/2022-SESAU/SEAB/GGAI/GPT/CPSB.

LOTE	ESPECIFICAÇÕES	CÓDIGO REDUZIDO	MARCA E MODELO	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL

1. Valor Global da Proposta: R\$ (xxxx)
2. Prazo de pagamento, conforme Termo de Referência.
3. Condições de entrega do objeto: conforme Termo de Referência.
4. Declaração do licitante afirmando que, nos preços cotados, estão incluídas todas as despesas tais como: tributos, fretes, seguros, comissões, taxas, contribuições, salários, remunerações, obrigações sociais e quaisquer outros custos incidentes sobre o objeto desta licitação, ficando ciente de que, na ausência dessa declaração, serão consideradas inclusas as despesas mencionadas.
5. Declaração do licitante de total conhecimento e concordância com os termos deste edital e seus anexos.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

6. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **90 (noventa) dias** contados a partir da data marcada para a abertura de propostas;
7. Declaração que todas as providências para conserto dos materiais ou substituição de peças defeituosas deverão ser adotadas pela CONTRATADA, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado a partir da data da notificação pelo responsável da Secretaria ou Estabelecimento Assistencial de Saúde. Em não sendo observado tal prazo, poderá a CONTRATANTE tomar as providências que achar necessárias para reparo dos bens, às expensas da CONTRATADA, sem prejuízo dos direitos a que faça jus por força do contrato;
8. **Garantia** fornecida pelo licitante para todos os lotes de, no mínimo, **01 (um) ano**, para todas as peças e serviços, (contra defeito de fabricação), contados a partir da data de instalação para o lote 14 e a partir da data da aceitação dos equipamentos para os demais lotes, conforme descrição no Termo de Referência e parecer da Engenharia Clínica, conforme descrição do Termo de Referência, Anexo I do Edital;
- a. A garantia deverá ser prestada de forma integral pelo licitante vencedor contratado, através de manutenção completa, ou seja, correrá por conta da CONTRATADA o custo de peças de reposição e mão de obra prevista no plano de manutenção, inclusive as peças de desgaste natural, com reposição de peças e acessórios, serviços gerais, mão de obra e transporte.
9. Declaração de Assistência Técnica para o lote no Recife ou na Região Metropolitana do Recife, comprovadamente, informando filiais e centros de atendimentos credenciados pelo fabricante para o lote, com os respectivos endereços e telefones, durante toda a vigência do prazo de garantia.



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÕES DO LICITANTE

À
PREFEITURA DO RECIFE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE

Ref: **Processo Licitatório nº 030/2023 – Pregão Eletrônico nº 030/2023-CPLMSA**

[*Nome da empresa*], inscrito no CNPJ [*Número*], com endereço na [*Informe endereço*] por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) [*Nome do representante*], portador(a) da Carteira de Identidade [*Número*] e do CPF [*Número*], **DECLARA:**

- a. Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, em conformidade com o previsto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.
- b. Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- c. Que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação, que não foi declarada(o) inidônea(o) e não está impedida(o) de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão(o) de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

[Para ME ou EPP, se for o caso]: Informamos que há restrição na comprovação da regularidade fiscal desta microempresa/empresa de pequeno porte, ficando a empresa sujeita às disposições do art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2007 (OBS: APENAS PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, QUE TENHAM RESTRIÇÃO NA REGULARIDADE FISCAL)

[*Local*], [*dia*] de [*mês*] de [*ano*].

[*Nome do representante*]
[*Nome da empresa*]



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À
PREFEITURA DO RECIFE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE

Ref: **Processo Licitatório nº 030/2023 – Pregão Eletrônico nº 030/2023-CPLMSA**

[*Nome da empresa*], inscrito no CNPJ [*Número*], com endereço na [*Informe endereço*] por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) [*Nome do representante*], portador(a) da Carteira de Identidade [*Número*] e do CPF [*Número*], **DECLARA**, sob as penas da lei, que está enquadrada como MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos dos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e não tem nenhum dos impedimentos do §4º do mesmo artigo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

[*Local*], [*dia*] de [*mês*] de [*ano*].

[*Nome do representante*]
[*Nome da empresa*]



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

À
PREFEITURA DO RECIFE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE

Ref: **Processo Licitatório nº 030/2023 – Pregão Eletrônico nº 030/2023-CPLMSA**

[Nome da empresa], inscrito no CNPJ [Número], com endereço na [Informe endereço] por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) [Nome do representante], portador(a) da Carteira de Identidade [Número] e do CPF [Número], **DECLARA**, sob as penas da lei, que está enquadrado como MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, nos termos do art. 966, da Lei no 10.406/2002 (Código Civil), ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

[Nome do representante]
[Nome da empresa]



PREFEITURA DO RECIFE
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES - SELIC
GERÊNCIA GERAL DE LICITAÇÕES - GGLIC
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE – CPLMSA

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

À
PREFEITURA DO RECIFE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MATERIAIS DE SAÚDE

Ref: **Processo Licitatório nº 030/2023 – Pregão Eletrônico nº 030/2023-CPLMSA**

[*Nome da empresa*], inscrito no CNPJ [*Número*], com endereço na [*Informe endereço*] por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) [*Nome do representante*], portador(a) da Carteira de Identidade [*Número*] e do CPF [*Número*], **DECLARA**, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes a natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por este fato, não podendo alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras.

[*Local*], [*dia*] de [*mês*] de [*ano*].

[*Nome do representante*]
[**Nome da empresa**]